

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

## **Постановление**

От 18.12.2018 № 4741  
г. Феодосия

Об утверждении политики обработки и  
защиты персональных данных  
Администрации города Феодосии  
Республики Крым

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить политику обработки и защиты персональных данных Администрации города Феодосии Республики Крым (прилагается).
2. Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 29.08.2016 № 2624 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» признать утратившим силу.
3. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Феодосии Республики Крым обеспечить выполнение требований политики обработки и защиты персональных данных Администрации города Феодосии Республики Крым.
4. Сектору по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Феодосии Республики Крым (Шакарян А.С.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии на Портале Правительства Республики Крым ([feo.rk.gov.ru](http://feo.rk.gov.ru)).
5. Начальнику отдела информационной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма, противодействия коррупции Администрации города Феодосии (Бурдуков А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Победа» Феодосийского городского совета Республики Крым.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Феодосии Никулина А.Б., начальника отдела по вопросам муниципальной службы и наград администрации города Феодосии Иванову И.Е., начальника отдела информационной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма, противодействия коррупции Администрации города Феодосии Бурдукова А.Н.

Глава администрации города Феодосии

С.В. Фомич

Бурдуков

Утверждена постановлением  
Администрации города Феодосии  
Республики Крым  
от 18.12.2018 № 4741

## **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:**

а) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

б) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

в) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

г) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

д) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных муниципальных служащих Администрации и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Администрацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, устанавливает права и обязанности Администрации, как оператора персональных данных, права субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в Администрации, а также определяет перечень правовых, организационных и технических мер, которые Администрация предпринимает для обеспечения безопасности персональных данных.

1.3. Важнейшим условием реализации целей деятельности Администрации города Феодосии Республики Крым (далее — Администрация, оператор) является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности активов, к которым, в том числе, относятся персональные данные и технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются.

1.4. Обеспечение безопасности персональных данных (далее – ПДн) является одной из важных задач Администрации как оператора персональных данных.

1.5. Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным в Администрации, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, муниципальными правовыми актами, в частности:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее — Трудовой кодекс РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее — Налоговый кодекс РФ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»
- Закон Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

–Закон Республики Крым от 22.07.2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;

–Устав муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

1.6. В Администрации введен в действие комплекс внутренних организационно-распорядительных документов и внутренних нормативных актов Администрации по обеспечению безопасности персональных данных, которые являются обязательными для исполнения.

1.7. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные локальными актами Администрации в сфере защиты конфиденциальной информации.

## **2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Администрации, формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

2.2. В зависимости от субъекта персональных данных, Администрации обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

–персональные данные муниципальных служащих Администрации - информация, необходимая Администрации в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного муниципального служащего;

–персональные данные субъектов, не являющихся муниципальными служащими Администрации, связанные с обращениями граждан, формированием кадрового резерва муниципальных служащих, а также связанных с осуществлением Администрацией возложенных на нее полномочий.

2.3. Администрация не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции), интимной жизни, членстве в общественных объединениях их профсоюзной деятельности.

2.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Администрацией исключительно в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

## **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Администрация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

–заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам, организация и ведение кадрового учета и делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об

индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», ФЗ «О персональных данных», в целях противодействия коррупции;

–учет и обработка обращений граждан в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

–исполнение государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **4. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

##### **4.1. Сроки обработки персональных данных:**

–обработка персональных данных муниципальных служащих Администрации осуществляется в течение всего периода работы в Администрации;

–сроки обработки персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа в Администрацию, определяются Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

–сроки обработки персональных данных граждан в связи с осуществлением Администрацией своих полномочий и исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки, а также Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

–срок обработки персональных данных граждан, составляющих кадровый резерв Администрации определяется Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной, утвержденным постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.12.2016 № 3516.

4.2. С учетом положений Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки хранения персональных данных:

–персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу муниципальных служащих Администрации (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок, о поощрениях, материальной помощи), подлежат хранению в Администрации в течение 2 лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Феодосии Республики Крым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

–персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих Администрации, а также личных карточках муниципальных служащих Администрации, хранятся в Администрации в течение 10 лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Феодосии Республики Крым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

–персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях

муниципальных служащих Администрации, подлежат хранению в Администрации в течение 5 лет с последующим уничтожением;

–персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **5.1. Права и обязанности Администрации.**

#### **5.1.1. Администрация как оператор персональных данных, вправе:**

–отстаивать свои интересы в суде;

–предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);

–отказывать в предоставлении персональных данных субъектам при их обращении в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

–использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5.1.2. Администрация, как оператор персональных данных, обязана:**

–предоставить субъекту персональных данных по его запросу информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных»;

–в случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных при его обращении дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных;

–в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения;

–в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные;

–уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

–разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

–если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки их персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Администрации;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Администрации способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Администрации;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных Администрации осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Администрации;



–соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

–достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

–недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;

–хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

–уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

–обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

–обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

–обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

6.3. Администрация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Администрация предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от несанкционированного доступа и несанкционированных действий (копирования, уничтожения, изменения, блокирования доступа).

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации назначается ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

7.3. Правовые меры обеспечения безопасности персональных данных включают:

–разработку локальных актов Администрации, реализующих требования законодательства Российской Федерации, в том числе настоящей Политики в отношении обработки персональных данных, и размещение ее на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

–отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в локальных актах Администрации и настоящей Политике целям.

#### 7.4. Организационные меры включают:

–назначение лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

–назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

–ограничение состава муниципальных служащих Администрации, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к персональным данным;

–ознакомление муниципальных служащих Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с настоящей Политикой, другими локальными актами Администрации по вопросам обработки персональных данных;

–обучение всех категорий муниципальных служащих Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с персональными данными и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;

–определение в должностных инструкциях муниципальных служащих Администрации их обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;

–регламентацию процессов обработки персональных данных;

–организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;

–размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;

–ограничение допуска посторонних лиц в помещения Администрации, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны муниципальных служащих Администрации;

–определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе моделей угроз;

–определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности;

–определение уровня защищенности персональных данных и требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

#### 7.5. Технические меры включают в себя:

–разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа муниципальных служащих к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, к средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Администрации;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- обнаружение вторжений в информационную систему Администрации, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (система резервного копирования и восстановления персональных данных);
- периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Администрации.
- 8.2. Настоящая Политика подлежит изменению и актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.
- 8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных Администрации.
- 8.4. Ответственность должностных лиц Администрации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Администрации.