

Объявлен конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Администрации города Феодосии Республики Крым:

- «**заместитель начальника МКУ «Управление городского хозяйства и природопользования Администрации города Феодосии Республики Крым»;**
- «**начальник отдела муниципального имущества МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым»;**
- «**заместитель начальника отдела земельных отношений МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым»;**
- «**заведующий сектором по инвестиционному развитию отдела по вопросам экономики, инвестиций и промышленности администрации города Феодосии»;**
- «**главный специалист отдела по вопросам делопроизводства, контроля, информатизации и обращений граждан администрации города Феодосии»;**
- «**главный специалист сектора по вопросам связи с общественностью и массовой информации администрации города Феодосии»;**
- «**главный специалист отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Феодосии»;**
- «**главный специалист сметно-договорного сектора МКУ «Управления городского хозяйства и природопользования Администрации города Феодосии Республики Крым»;**
- «**ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым»;**
- «**главный специалист сектора юридической работы МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым»;**
- «**главный специалист сектора исковой и договорной работы юридического отдела администрации города Феодосии».**

Предварительная дата проведения конкурса: 27 июля 2017 года.

Место проведения: административное здание Администрации города Феодосии Республики Крым, расположенное по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Земская, д. 4; время проведения конкурса 14:30 час.

Место приема документов: отдел по вопросам муниципальной службы и наград Администрации города Феодосии Республики Крым: г.Феодосия. ул.Земская, д.4, каб.25, тел.(36562) 2-14-20

Время приема документов: с 10.00 до 12.00 понедельник, четверг.

Срок приема документов составляет 15 дней со дня публикации объявления.

Общие требования к кандидатам:

- граждане Российской Федерации (или граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

- не моложе 18 лет и не старше 65 лет,

- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы **необходимо знать:**

- государственный язык Российской Федерации – русский язык;

- Конституцию Российской Федерации;

-Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- Конституцию Республики Крым;

- Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";

- Закон Республики Крым от 16 сентября 2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

-Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;

- Устав муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;

- основы делопроизводства и делового общения;

- иметь навыки в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- нормативные правовые акты применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

1. Требования к должности, основные обязанности: требования к стажу муниципальной службы, по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

- для **заместителя начальника МКУ «Управление городского хозяйства и природопользования Администрации города Феодосии Республики Крым»:** высшее образование, стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, знание «Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства и природопользования Администрации города Феодосии Республики Крым», утвержденное решением 8 сессии Феодосийского городского совета 1 созыва от 12.12.2014 №125; разработка муниципальных нормативно-правовых актов; замещение начальника управления в период его отсутствия; участие в работе комиссий, подготовка проектов решений на рассмотрение сессии, распределение обязанностей между сотрудниками, разработка программ экономического и технического развития благоустройства городского округа и др.

-для **начальника отдела муниципального имущества МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым»:** образование высшее, стаж муниципальной службы на старших и младших должностях не менее 1 года или стаж по специальности не менее 2х лет; знание «Положения об МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение Феодосийского городского совета от 12.12.2014 №119), знание федеральных законов «О государственной регистрации прав а недвижимое имущество и сделок с ним», «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; организует работу отдела в пределах полномочий, ведет разработку нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом; участвует в работе органов управления, ревизионных и счетных комиссии и др.

-для **заместителя начальника отдела земельных отношений МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым»:** образование высшее, стаж муниципальной службы на старших и младших должностях не менее 1 года или стаж по специальности не менее 2х лет; знание «Положения об МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение Феодосийского городского совета от 12.12.2014 №119), разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по профилю работы отдела, организует работу отдела по реализации полномочий в области распоряжения земельными участками; ведет работу по заключению договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; участвует в подготовке ежегодного планирования работ по межеванию земель предоставляет муниципальные услуги в области земельных отношений и др.

-для **заведующего сектором по инвестиционному развитию отдела по вопросам экономики, инвестиций и промышленности администрации города Феодосии»:** образование высшее, стаж муниципальной службы на старших и младших должностях не менее 1 года или стаж по специальности не менее 2х лет; знание Положения об Отделе по вопросам экономики, инвестиций и промышленности Администрации города Феодосии Республики Крым (решение 45 сессии Феодосийского городского совета от 11.03.2016 №552), организует работу по привлечению инвестиционных проектов, мониторинг реализации инвестиционных проектов; принимает участие в оценке экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов, подготовке заключений на инвестиционные проекты; организует работу сектора; разрабатывает нормативные правовые акты и др.

2. Требования к должности, основные обязанности: наличие высшего образования или среднего профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

- для **главного специалиста отдела по вопросам делопроизводства, контроля, информатизации и обращений граждан администрации города Феодосии**: знание Положения отделе по вопросам делопроизводства, контроля, информатизации и обращений граждан Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение 9 сессии Феодосийского городского совета 1 созыва от 22.12.2014 №162); осуществление приема, обработки, регистрации, учета, хранения, доставки, рассылки корреспонденции; обеспечение соответствующего режима доступа к документам, организация контроля за своевременным исполнением документов и др.

-для **главного специалиста сектора по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации**: знание «Положения о секторе по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение от 22.12.2014 №161), знание Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», подготовка аналитических и информационных материалов для распространения в СМИ, выпуска бюллетеней и листовок, участие в информационном обеспечении проведения выборов и референдумов, участие в подготовке проектов заявлений Главы администрации, выпуска аудиовизуальных, печатных информационных материалов, подготовка материалов для наполнения сайта Администрации, мониторинг новостей в местных, республиканских, федеральных СМИ и в социальных сетях и др.

-для **главного специалиста отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Феодосии**: знание Положения об Отделе по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Феодосии Республики Крым (решение от 11.03.2016 №551); обеспечение подготовки и содержания в готовности системы связи и оповещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в данных ситуациях; участие в разработке Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и планов взаимодействия при ликвидации ЧС на объектах; участие в проведении мероприятий по гражданской обороне, и защите населения и др.

- для **главного специалиста сметно – договорного сектора МКУ «Управления городского хозяйства и природопользования Администрации города Феодосии Республики Крым**»: знание «Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства и природопользования Администрации города Феодосии Республики Крым», (решение Феодосийского городского совета от 12.12.2014 №125), Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», разработка плана закупок, размещение в единой информационной системе плана – графика закупок, определение цены контракта и ее обоснование, подготовка извещения об осуществлении закупок и др.;

-для **ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым**»: знание Положения о Муниципальном казенном учреждении «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение от 29.07.2016 №632), подготавливает муниципальные правовые акты по присвоению адресов объектам адресации на территории городского округа Феодосия, изменение, аннулирование адресов на территории городского округа, ведение адресного реестра объектов, расположенных на территории городского округа; участвует в рассмотрении проектной документации в отношении объектов жилищного, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, рекламных конструкций и др.

-для **главного специалиста сектора юридической работы МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым**»: знание «Положения об МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение Феодосийского

городского совета от 29.07.2016 №632), представление интересов Администрации, МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым» в судах судебной системы РФ, правоохранительных и иных государственных органах, органах местного самоуправления, ведение претензионной работы, осуществление работы по исполнению судебных решений. взаимодействие с органами Федеральной службы судебных приставов, анализ и обобщение судебной практики, участие в работе координационных, совещательных органов Администрации и др.

- для **главного специалиста сектора исковой и договорной работы юридического отдела администрации города Феодосии**: знание Положения о Юридическом отделе Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение 45 сессии Феодосийского городского совета 1 созыва от 11.03.2016 №547), представление интересов Главы администрации, Администрации в судах судебной системы Российской Федерации, правоохранительных и иных государственных органах, и органах местного самоуправления, ведение претензионной работы по поручению Главы администрации, осуществление работы по исполнению судебных решений, взаимодействие с органами Федеральной службы судебных приставов; анализ и обобщение судебной практики; участие в работе координационных, совещательных органов Администрации; участие в рассмотрении писем, заявлений, жалоб, относящихся к компетенции Отдела и др.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), представляет в Администрацию города Феодосии Республики Крым:

- 1) заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года;

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами для заверения кадровой службой либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительная информация и трудовой договор размещены на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым: <http://feo.rk.gov.ru> в разделе «Кадровая политика».