

Объявлен конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Феодосии Республики Крым:

- «начальник отдела по курортам и туризму администрации города Феодосии»;
- «заведующий сектором по инвестиционному развитию отдела по вопросам экономики, инвестиций и промышленности администрации города Феодосии»;
- «главный специалист технического отдела МКУ «Управление капитального строительства Администрации города Феодосии Республики Крым»;
- «главный специалист МКУ «Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Феодосии Республики Крым»;

**Предварительная дата проведения конкурса: 5 декабря 2017 года.**

**Место проведения:** административное здание Администрации города Феодосии Республики Крым, расположенное по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Земская, д. 4; время проведения конкурса 14:30 час.

**Место приема документов:** отдел по вопросам муниципальной службы и наград Администрации города Феодосии Республики Крым: г.Феодосия. ул.Земская, д.4, каб.25, тел. (36562) 2-14-20

**Время приема документов:** с 10.00 до 12.00 понедельник, четверг.

**Срок приема документов** составляет 15 дней со дня публикации объявления.

**Общие требования к кандидатам:**

- граждане Российской Федерации (или граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

- не моложе 18 лет и не старше 65 лет,

- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы **необходимо знать:**

- государственный язык Российской Федерации – русский язык;

- Конституцию Российской Федерации;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- Конституцию Республики Крым;

- Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";

- Закон Республики Крым от 16 сентября 2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;

- Устав муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;

- основы делопроизводства и делового общения;

- иметь навыки в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- нормативные правовые акты применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

**1.Требования к должности, основные обязанности:**

-для *начальника по курортам и туризму администрации города Феодосии:* образование высшее, стаж муниципальной службы на ведущий или старших должностях не менее 1 года или стаж по специальности не менее 2х лет; знание «Положения об Отделе по курортам и туризму Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение Феодосийского городского совета от 28.10.2016 №677), организует работу отдела в пределах полномочий, ведет контроль за своевременностью и качеством исполнения полномочий сотрудниками отдела; ведет разработку нормативных актов; разрабатывает текущие и перспективные планы работы отдела и др.

-для *заведующего сектором по инвестиционному развитию отдела по вопросам экономики, инвестиций и промышленности администрации города Феодосии:* образование высшее, стаж муниципальной службы на старших и младших должностях не менее 1 года или стаж по специальности не менее 2х лет; знание Положения об Отделе по вопросам экономики, инвестиций и промышленности Администрации города Феодосии

Республики Крым (решение 45 сессии Феодосийского городского совета от 11.03.2016 №552), организует работу по привлечению инвестиционных проектов, мониторинг реализации инвестиционных проектов; принимает участие в оценке экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов, подготовке заключений на инвестиционные проекты; организует работу сектора; разрабатывает нормативные правовые акты и др.

**2. Требования к должности, основные обязанности:** наличие высшего образования или среднего профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**-для главного специалиста технического отдела МКУ «Управление капитального строительства Администрации города Феодосии Республики Крым»:** образование по специальности «инженер-строитель», наличие удостоверения о повышении квалификации «Безопасность строительства и осуществление строительного контроля»; знание Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства Администрации города Феодосии Республики Крым», (решение городского совета от 29.07.2016 №643); обеспечение законодательства в области строительства, осуществление контроля за строительством, реконструкцией, ремонтом объектов, технического сопровождения объектов незавершенного строительства и др.

**-для главного специалиста МКУ «Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Феодосии Республики Крым»:** образование по специальности «правоведение», знание Положения о Муниципальном казенном учреждении «Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Феодосии Республики Крым», (решение городского совета от 29.04.2016 №578);

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), представляет в Администрацию города Феодосии Республики Крым:

- 1) заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года;

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами для заверения кадровой службой либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительная информация размещена на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым: <http://feo.rk.gov.ru> в разделах «**Вакансии**» и «**Кадровая политика**». Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.