

Объявлен конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Феодосии Республики Крым:

- «Глава Коктебельской поселковой администрации»;
- «Глава Щebetовской поселковой администрации»;
- «заведующий сектором по инвестиционному развитию отдела по вопросам экономики, инвестиций и промышленности администрации города Феодосии»;
- «ведущий специалист отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Феодосии»;
- «главный специалиста сектора расчетов, договорных отношений и планирования отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Феодосии».

**Предварительная дата проведения конкурса: 7 февраля 2018 года.**

**Место проведения:** административное здание Администрации города Феодосии Республики Крым, расположенное по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Земская, д. 4; время проведения конкурса 14:30 час.

**Место приема документов:** отдел по вопросам муниципальной службы и наград Администрации города Феодосии Республики Крым: г.Феодосия, ул.Земская, д.4, каб.25, тел. (36562) 2-14-20

**Время приема документов:** с 10.00 до 12.00 понедельник, четверг.

**Срок приема документов** составляет 15 дней со дня публикации объявления.

**Общие требования к кандидатам:**

- граждане Российской Федерации (или граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

- не моложе 18 лет и не старше 65 лет,

- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы **необходимо знать:**

- государственный язык Российской Федерации – русский язык;

- Конституцию Российской Федерации;

-Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- Конституцию Республики Крым;

- Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";

- Закон Республики Крым от 16 сентября 2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

-Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;

- Устав муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;

- основы делопроизводства и делового общения;

- иметь навыки в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- нормативные правовые акты применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

**1.Требования к должности, основные обязанности:**

- для **Главы Коктебельской поселковой администрации:** стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет; образование высшее; знание Положения о МКУ «Коктебельская поселковая администрация Администрации города Феодосии Республики Крым», осуществление руководства поселковой администрацией; представление поселковой администрации в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образованиях, государственной власти, гражданами и организациями; составление и утверждение бюджетной сметы; согласование на должность (освобождение) руководителей и их заместителей муниципальных учреждений, представление к назначению, поощрению, наказанию специалистов поселковой администрации; контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной специалистов поселковой администрации, утверждение штатного расписания и др.

- для **Главы Щebetовской поселковой администрации**: стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет; образование высшее; знание Положения о МКУ «Щebetовская поселковая администрация Администрации города Феодосии Республики Крым», осуществление руководства поселковой администрацией; представление поселковой администрации в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, государственной власти, гражданами и организациями; составление и утверждение бюджетной сметы; согласование на должность (освобождение) руководителей и их заместителей муниципальных учреждений, представление к назначению, поощрению, наказанию специалистов поселковой администрации; контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной специалистов поселковой администрации, утверждение штатного расписания и др.

-для **заведующего сектором по инвестиционному развитию отдела по вопросам экономики, инвестиций и промышленности администрации города Феодосии**: образование высшее, стаж муниципальной службы на старших и младших должностях не менее 1 года или стаж по специальности не менее 2х лет; знание Положения об Отделе по вопросам экономики, инвестиций и промышленности Администрации города Феодосии Республики Крым (решение 45 сессии Феодосийского городского совета от 11.03.2016 №552), организует работу по привлечению инвестиционных проектов, мониторинг реализации инвестиционных проектов; принимает участие в оценке экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов, подготовке заключений на инвестиционные проекты; организует работу сектора; разрабатывает нормативные правовые акты и др.

**2.Требования к должности, основные обязанности:** наличие высшего образования или среднего профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

-для **ведущего специалиста отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Феодосии**: знание Положения об Отделе по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Феодосии Республики Крым (решение Феодосийского городского совета от 11.03.2016 №551); осуществляет мониторинг выполнения первичных мер пожарной безопасности, условий для забора воды из источников наружного водоснабжения; осуществляет информирование населения о мерах пожарной безопасности через СМИ; выполняет расчет и планирует укрытие работающего персонала организаций в военное время и населения в защитных сооружениях; осуществляет сбор и обобщение данных по силам и средствам, которые можно использовать для ликвидации чрезвычайных ситуаций и др.

-для **главный специалиста сектора расчетов, договорных отношений и планирования отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Феодосии**: знание Положения об Отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Феодосии Республики Крым (решение Феодосийского городского совета от 11.03.2016 №548), организует ежегодную инвентаризацию основных средств, нефинансовых активов, материальных запасов, бланков строгой отчетности, всего имущества; обеспечивает учет поступления и выбытия основных средств; составление и представление отчетности; готовит акты приема – передачи основных средств; планирует формирование годовых планов материально-технического обеспечения Администрации и др.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), представляет в Администрацию города Феодосии Республики Крым:

- 1) заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года;

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами для заверения кадровой службой либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительная информация размещена на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым: <http://feo.rk.gov.ru> в разделах «**Вакансии**» и «**Кадровая политика**».