

Объявлен конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Феодосии Республики Крым:

-«начальник отдела муниципального имущества МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым»;

-«заведующий сектором по инвестиционному развитию отдела по вопросам экономики, инвестиций и промышленности администрации города Феодосии»;

-«главный специалист отдела информационной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма, противодействия коррупции администрации города Феодосии»;

-«главный специалист сектора по учету и распределению жилой площади администрации города Феодосии»;

-«ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым»;

**Предварительная дата проведения конкурса: 23 августа 2017 года.**

**Место проведения:** административное здание Администрации города Феодосии Республики Крым, расположенное по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Земская, д. 4; время проведения конкурса 14:30 час.

**Место приема документов:** отдел по вопросам муниципальной службы и наград Администрации города Феодосии Республики Крым: г.Феодосия. ул.Земская, д.4, каб.25, тел.(36562) 2-14-20

**Время приема документов:** с 10.00 до 12.00 понедельник, четверг.

**Срок приема документов** составляет 15 дней со дня публикации объявления.

**Общие требования к кандидатам:**

- граждане Российской Федерации (или граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

- не моложе 18 лет и не старше 65 лет,

- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы **необходимо знать:**

- государственный язык Российской Федерации – русский язык;

- Конституцию Российской Федерации;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- Конституцию Республики Крым;

- Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";

- Закон Республики Крым от 16 сентября 2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;

- Устав муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;

- основы делопроизводства и делового общения;

- иметь навыки в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- нормативные правовые акты применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

**1.Требования к должности, основные обязанности:** требования к стажу муниципальной службы, по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

-для **начальника отдела муниципального имущества МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым»:** образование высшее, стаж муниципальной службы на старших и младших должностях не менее 1 года или стаж по специальности не менее 2х лет; знание «Положения об МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение Феодосийского городского совета от

12.12.2014 №119), знание федеральных законов «О государственной регистрации прав а недвижимое имущество и сделок с ним», «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; организует работу отдела в пределах полномочий, ведет разработку нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом; участвует в работе органов управления, ревизионных и счетных комиссии и др.

-для **заведующего сектором по инвестиционному развитию отдела по вопросам экономики, инвестиций и промышленности администрации города Феодосии**: образование высшее, стаж муниципальной службы на старших и младших должностях не менее 1 года или стаж по специальности не менее 2х лет; знание Положения об Отделе по вопросам экономики, инвестиций и промышленности Администрации города Феодосии Республики Крым (решение 45 сессии Феодосийского городского совета от 11.03.2016 №552), организует работу по привлечению инвестиционных проектов, мониторинг реализации инвестиционных проектов; принимает участие в оценке экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов, подготовке заключений на инвестиционные проекты; организует работу сектора; разрабатывает нормативные правовые акты и др.

**2.Требования к должности, основные обязанности:** наличие высшего образования или среднего профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

-для **главного специалиста отдела информационной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма, противодействия коррупции администрации города Феодосии**: знание Положения об Отделе информационной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма, противодействия коррупции Администрации города Феодосии Республики Крым (решение городского совета № 550 от 17.03.2016); организация работы по охране труда, координация деятельности структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, реализация в пределах предоставленных прав и полномочий государственную политику в области охраны труда и др.

- для **главного специалиста сектора по учету и распределению жилой площади администрации города Феодосии**: знание Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004. № 188-ФЗ, Положение о Секторе по учету и распределению жилой площади Администрации города Феодосии Республики Крым, ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договором найма специализированных жилых помещений, а так же договорам безвозмездного пользования, подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации, проектов решений Феодосийского городского совета, ведение приема граждан по жилищным вопросам и др.

-для **ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым**»: знание Положения о Муниципальном казенном учреждении «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение от 29.07.2016 №632), подготавливает муниципальные правовые акты по присвоению адресов объектам адресации на территории городского округа Феодосия, изменение, аннулирование адресов на территории городского округа, ведение адресного реестра объектов, расположенных на территории городского округа; участвует в рассмотрении проектной документации в отношении объектов жилищного, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, рекламных конструкций и др.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), представляет в Администрацию города Феодосии Республики Крым:

- 1) заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года;

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами для заверения кадровой службой либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

**Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

Дополнительная информация и трудовой договор размещены на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым: <http://feo.rk.gov.ru> в разделе «Кадровая политика».