УТВЕРЖДЕН
решением 16 сессии
Феодосийского городского совета
Республики Крым 1 созыва
от 16.03.2015 № 271

РЕГЛАМЕНТ
Феодосийского городского совета Республики Крым 1 созыва

Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения первой сессии Феодосийского городского совета Республики Крым 1 созыва, порядок созыва очередной и внеочередной сессий Феодосийского городского совета Республики Крым, порядок подготовки и внесения на рассмотрение Феодосийского городского совета Республики Крым проектов решений, порядок обсуждения и принятия решений по вопросам, рассматриваемым на сессиях, порядок избрания должностных лиц Феодосийского городского совета Республики Крым, порядок формирования и полномочия постоянных комиссий, иных органов Феодосийского городского совета Республики Крым, права и обязанности депутатов Феодосийского городского совета Республики Крым и иные вопросы организации работы Феодосийского городского совета Республики Крым, связанные с осуществлением Феодосийским городским советом Республики Крым и депутатами Феодосийского городского совета Республики Крым своих полномочий.

Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для депутатов Феодосийского городского совета Республики Крым, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, других лиц, вносящих вопросы на рассмотрение Феодосийского городского совета Республики Крым, участвующих в заседаниях Феодосийского городского совета Республики Крым, рассматривающих обращения и запросы депутатов Феодосийского городского совета Республики Крым, иных лиц, которые осуществляют свою деятельность в рамках настоящего Регламента, и на которых распространяются нормы настоящего Регламента.

Общие термины, используемые в Регламенте:

Председатель Феодосийского городского совета Республики Крым (сокращенное наименование Председатель городского совета) – глава муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;

Органы местного самоуправления – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые Феодосийским городским советом Республики Крым органы, наделённые собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Депутат – член представительного органа муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым – Феодосийского городского совета Республики Крым;

Администрация города Феодосии Республики Крым (сокращённое наименование – Администрация) – местная администрация, являющаяся исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, наделённая Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

Глава администрации города Феодосии – должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее Администрацию города Феодосии Республики Крым (сокращённое наименование – Глава администрации);

Муниципальный правовой акт – решение Феодосийского городского совета Республики Крым по вопросам местного значения.

Нормативные правовые акты – акты, принятые (изданные) в установленном порядке Феодосийским городским советом Республики Крым, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Правовые акты ненормативного характера – акты, изданные в установленном порядке Феодосийским городским советом Республики Крым, которые рассчитаны на однократное применение и (или) носят индивидуальный характер.

Депутатский запрос – это поддержанное Городским советом требование депутата Городского совета к должностным лицам Городского совета, администрации города Феодосии, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, которые расположены или зарегистрированы на соответствующей территории по вопросам, которые отнесены к компетенции Городского совета.

Депутатское обращение – это письменное обращение депутата в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, к соответствующим должностным лицам по вопросам депутатской деятельности.

Депутатский вопрос – это устное обращение депутата к соответствующим должностным лицам государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, по вопросам депутатской деятельности

Постоянные комиссии Феодосийского городского совета Республики Крым (далее – постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Городского совета, которые избираются из числа депутатов для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений Городского совета, актов администрации города Феодосии.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Феодосийский городской совет Республики Крым (далее – Городской совет) является представительным органом местного самоуправления, избираемым непосредственно населением и наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым (далее – законодательством) и Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым (далее – Устав городского округа).

Срок полномочий Городского совета – пять лет.

Городской совет, его органы и должностные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014№ 54-

ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и иными законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом городского округа, настоящим Регламентом, решениями Городского совета, правовыми актами председателя Феодосийского городского совета в пределах полномочий.

Статья 2.

В структуру Феодосийского городского совета и его органов входят:

1) председатель Феодосийского городского совета;
2) заместители председателя Феодосийского городского совета;
3) постоянные комиссии Феодосийского городского совета;
4) аппарат Феодосийского городского совета;
5) советник председателя Феодосийского городского совета, помощник председателя Феодосийского городского совета.

В случае необходимости Городской совет вправе создавать временные комиссии, депутатские группы, совещательные комиссии, иные рабочие органы Городского совета.

Статья 3.

Городской совет состоит из 28 депутатов (далее – установленная численность), избираемых на муниципальных выборах с применением смешанной избирательной системы.

14 депутатов Городского совета избираются по одномандатным избирательным округам (один избирательный округ – один депутат), образуемым на основе средней нормы представительства избирателей на одномандатный избирательный округ. Выборы депутатов Городского совета по одномандатным избирательным округам осуществляются на основе мажоритарной системы относительного большинства.

14 депутатов Городского совета избираются по единому городскому избирательному округу.

Статья 4.

Городской совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности (далее – общий состав) депутатов Городского совета.

Статья 5.

Заседание Городского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава Городского совета.

Статья 6.

Городской совет обладает правами юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, счет в соответствующем уполномоченном органе и является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета.

Городской совет является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет аппарат для обеспечения своей деятельности.

Статья 7.

Городской совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом городского округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, решения по вопросам организации деятельности Городского совета и по иным

вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом городского округа.

Решения Городского совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Городского совета.

Статья 8.

Расходы на обеспечение деятельности Городского совета предусматриваются в бюджете муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 9.

Деятельность Городского совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Городского совета, ответственности перед населением муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

Взаимодействие Городского совета с администрацией города Феодосии и иными органами местного самоуправления, их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом городского округа, настоящим Регламентом, иными решениями Городского совета, правовыми актами председателя Феодосийского городского совета.

Статья 10.

Информация о деятельности Городского совета размещается на официальном сайте Городского совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Размещение информации о деятельности Городского совета в сети Интернет (информационное наполнение официального сайта Городского совета) проводит структурное подразделение аппарата Городского совета, уполномоченное председателем Феодосийского городского совета.

Ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сайте Городского совета несут подготовившие информацию лица.

ГЛАВА 2.
ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 11.

Заседания (сессии) Городского совета являются его основной формой работы как представительного органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

На заседаниях (сессиях) Городского совета решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

Статья 12.

Городской совет работает в соответствии с планом работы.

План разрабатывается сроком на полугодие и включает вопросы для рассмотрения на заседаниях (сессиях), заседаниях постоянных комиссий, семинарах с депутатами и другие.

План работы Городского совета утверждается решением Городского совета.

Ответственными за подготовку плана являются заместители председателя Феодосийского городского совета.

Предложения о включении вопроса в план работы Феодосийского городского совета должны предусматривать:

- наименование проекта решения Городского совета;

- наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Городского совета;

- срок рассмотрения проекта решения Городского совета на сессии Городского совета.

Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в план работы Городского совета депутатам Городского совета или в постоянные комиссии Городского совета.

Работу по подготовке плана координирует председатель Феодосийского городского совета. Предложения по данному вопросу депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений (фракций), структурных подразделений и должностных лиц Городского совета, главы администрации города Феодосии и органов администрации города Феодосии обобщаются уполномоченным структурным подразделением аппарата Городского совета.

Проект плана вносится на рассмотрение сессии Городского совета председателем Феодосийского городского совета. При утверждении плана работы на предстоящий период заслушивается информация председателя Феодосийского городского совета о выполнении плана работы за истекший период времени, подготовленная на основании информации ответственных исполнителей.

Предложения об уточнении, корректировке или изменении плана работы Феодосийского городского совета, оформленные в виде изменений и дополнений к решению, подаются депутатами, постоянными комиссиями, депутатскими объединениями (фракциями), структурными подразделениями и должностными лицами Городского совета, главой администрации города Феодосии и органами администрации города Феодосии через уполномоченное структурное подразделение Городского совета председателю Феодосийского городского совета, который обеспечивает их рассмотрение, обобщение и направление для внесения на сессию в установленном порядке.

Наличие утвержденного плана работы Феодосийского городского совета не препятствует включению в повестку дня сессии Городского совета любого актуального и значимого вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию Городского совета.

Статья 13.

О созыве сессии председатель Феодосийского городского совета издает распоряжение, в котором указывается дата, время, место проведения и предварительная повестка дня сессии.

Распоряжение о созыве сессии Городского совета готовится уполномоченным структурным подразделением аппарата Феодосийского городского совета.

Проект Распоряжения председателя Феодосийского городского совета о созыве сессии согласовывают: руководитель уполномоченного структурного подразделения аппарата Феодосийского городского совета, руководитель органа обеспечивающего юридическое сопровождение деятельности Городского совета, управляющий делами аппарата Феодосийского городского совета, заместитель председателя Феодосийского городского совета в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

Статья 14.

Очередные заседания Городского совета созываются и проводятся председателем Феодосийского городского совета или заместителем председателя Феодосийского городского совета (в случае отсутствия председателя Феодосийского городского совета или по его поручению) в соответствии с планом

работы Феодосийского городского совета, как правило, в последнюю пятницу месяца, за исключением периода депутатских каникул. Период депутатских каникул, ежегодно утверждается решением Городского совета по представлению Председателя Феодосийского городского совета. При этом, перерыв между сессиями Городского совета в период депутатских каникул не может превышать два месяца.

В повестку дня очередной сессии могут вноситься иные вопросы, не включенные в план работы, внесенные и согласованные в установленном порядке.

Распоряжение о созыве сессии Городского совета доводится до сведения депутатов не позднее, чем за десять дней до сессии с указанием времени созыва, места проведения и вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение совета, через средства массовой информации и/или через размещение соответствующей информации на официальном сайте муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, а также посредством направления информации по электронной почте и/или путем телефонного сообщения. Указанная информация доводится до сведения депутатов при наличии технической возможности.

Распоряжение о созыве сессии Городского совета доводится до сведения населения не позднее, чем за десять дней до сессии с указанием времени созыва и места проведения.

Население о созыве сессии совета информируется через средства массовой информации и/или через размещение соответствующей информации на официальном сайте Городского совета.

Проекты правовых актов вносятся в повестку дня очередной сессии Городского совета при условии их поступления в Городской совет не позднее 20 календарных дней до даты проведения сессии, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

При необходимости, до дня проведения сессии, председатель Феодосийского городского совета вправе вносить изменения и уточнения в проект повестки дня. До дня сессии в повестку дня по поручению председателя Феодосийского городского совета могут быть включены также вопросы по мотивированному и обоснованному заключению субъектов правотворческой инициативы при условии обязательного согласования данных проектов решений в соответствии с Регламентом и рассмотрении на заседаниях профильных постоянных комиссий.

При формировании проекта повестки дня в день сессии, в нее в исключительных случаях по предложению председателя Феодосийского городского совета (заместителя председателя Феодосийского городского совета при отсутствии председателя) могут вноситься дополнительные вопросы, по которым не были заблаговременно представлены проекты решений или не прошедшие процедуру предварительного рассмотрения в постоянных комиссиях Городского совета.

Проекты правовых актов направляются по электронной почте депутатам Городского совета в день формирования повестки дня или внесения в нее изменений при наличии технической возможности, а также по требованию депутата предоставляются на бумажных носителях.

Направление указанных материалов осуществляется уполномоченным структурным подразделением аппарата Феодосийского городского совета.

Статья 15.

Заседания, созываемые в иные сроки, чем установлено планом работы Феодосийского городского совета, являются внеочередными. Внеочередные заседания Городского совета могут проводиться по инициативе председателя Феодосийского городского совета, заместителя председателя Феодосийского городского совета (в случае отсутствия председателя или по его поручению), главы администрации города Феодосии или не менее половины избранных депутатов Городского совета.

Инициатива о созыве внеочередного заседания Городского совета направляется в письменном виде председателю Феодосийского городского совета с указанием вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на рассмотрение Городского совета, кратким обоснованием необходимости внеочередного созыва заседания и приложением проектов решений Городского совета по предлагаемым вопросам, согласованным в установленном порядке.

Внеочередное заседание Городского совета созывается не позднее 10 дней со дня регистрации требования о созыве внеочередного заседания.

На внеочередном заседании рассматриваются только те вопросы, которые внесены инициатором его созыва. Дополнительные вопросы и вопросы по проектам нормативных правовых актов, а так же изменений в бюджет в Повестку дня внеочередного заседания Городского совета не включаются.

Распоряжение о созыве внеочередной сессии Городского совета доводится до сведения депутатов не позднее, чем за три дня до сессии с указанием времени созыва, места проведения путем направления информации по электронной почте и/или путем телефонного сообщения. Указанная информация доводится до сведения депутатов при наличии технической возможности. Население о созыве сессии совета информируется через средства массовой информации и/или через размещение соответствующей информации на официальном сайте Городского совета. В исключительных случаях, по вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения – не позднее, чем за один день.

Проекты правовых актов направляются по электронной почте депутатам Городского совета, иным заинтересованным лицам в день издания распоряжения о созыве сессии.

Направление указанных материалов осуществляется уполномоченным структурным подразделением аппарата Феодосийского городского совета.

Статья 16.

В исключительных случаях председателем Феодосийского городского совета, в его отсутствие – заместителем председателя Феодосийского городского совета может созываться экстренное заседание Городского совета в любое время с уведомлением депутатов в любой форме.

Исключительными случаями для созыва экстренного заседания Городского совета являются:

- стихийные бедствия природного или техногенного характера или вероятность наступления таковых, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которых требуется решение Городского совета;

- объявление на территории Российской Федерации или Республики Крым «особого положения»;

- возникновение на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым стихийных массовых беспорядков или вероятность наступления таковых;

- совершение на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым террористического акта или угроза такового, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которого требуется решение Городского совета;

- наступление иных событий, способных нанести вред или ущерб имуществу муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, угрожающих жизни и благополучию жителей муниципального образования, несущих социально-негативные последствия или вероятность наступления таковых.

Проекты решений экстренного заседания Городского совета могут вырабатываться непосредственно на самом заседании. Принятие такого решения осуществляется после оформления его аппаратом Феодосийского городского совета и редакционной комиссией в письменной форме и выдачи всем присутствующим на заседании депутатам.

Решения экстренного заседания вступают в силу с момента их подписания или, в соответствии с федеральным законодательством, с момента доведения до жителей муниципального образования любым доступным способом.

Информация о созыве экстренного заседания Городского совета может не публиковаться в средствах массовой информации.

Материалы депутатам могут выдаваться при их регистрации.

ГЛАВА 3.
ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ (СЕССИЯ) ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 17.

Вновь избранный Городской совет собирается на первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день со дня избрания Городского совета в правомочном составе. При совпадении дня первого заседания Городского совета с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первое заседание Городского совета проводится в следующий за ним рабочий день.

Статья 18.

Первая сессия вновь избранного Городского совета созывается председателем Феодосийского городского совета созыва, срок полномочий которого заканчивается, либо лицом, его замещающим.

Статья 19.

Не позднее, чем за 7 дней до начала работы Городского совета нового созыва из числа вновь избранных депутатов, изъявивших желание принять участие в подготовке первой сессии Городского совета нового созыва, должностных лиц аппарата Городского совета может образовываться рабочая группа.

Рабочая группа готовит к первой сессии Городского совета:

- проект повестки дня первой сессии;
- предложения о количественном и персональном составе постоянных комиссий Городского совета депутатов;
- проект решения сессии о рабочей группе по разработке Регламента Городского совета и Положения о постоянных комиссиях Городского совета;
- проекты правовых актов Городского совета по иным вопросам, включенным в проект повестки дня первой сессии;
- предложения по вопросу организации работы первого заседания Городского совета нового созыва.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Феодосийского городского совета прежнего созыва либо лицом, его замещающим.

Статья 20.

Перед открытием первой сессии Городского совета нового созыва председатель Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым или городской территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, информирует о результатах выборов.

Статья 21.

До избрания председателя Феодосийского городского совета и вступления его в должность, полномочия по ведению первой сессии Городского совета нового созыва возлагаются на старшего по возрасту депутата из числа депутатов,

присутствующих на первой сессии Городского совета нового созыва (далее – председательствующий).

Статья 22.

Председательствующий на 1-й сессии (до избрания и вступления в должность председателя Феодосийского городского совета):

1) открывает и ведет заседание сессии, оглашает перерывы в работе сессии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

4) представляет для обсуждения проекты решений совета, оглашает их полное название;

5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;

6) оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;

7) создает равные возможности депутатам для участия в обсуждении вопросов;

8) предоставляет слово депутатам для вопросов, справок и замечаний;

9) следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами Городского совета;

10) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

11) дает поручения, связанные с работой сессии, исполнительным органам в порядке компетенции, рабочим органам сессии;

12) подписывает протокол и решения сессии;

13) осуществляет иные действия, вытекающие из его полномочий.

Председательствующий на сессии делает официальные сообщения.

Статья 23.

После выступления председателя Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым или городской территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, председательствующий объявляет о начале работы сессии и вносит предложения по формированию рабочих органов 1-й сессии Городского совета нового созыва и утверждении повестки дня 1-й сессии (решения принимаются большинством голосов от общего состава Городского совета и правовой акт совета по ним не издаётся).

Статья 24.

Депутаты Городского совета нового созыва на своем первом заседании из своего состава избирают председателя Феодосийского городского совета, заместителей председателя Феодосийского городского совета, рассматривают вопросы, связанные с проведением конкурса на замещение должности главы администрации города Феодосии.

Выдвижение и избрание главы муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым – председателя Феодосийского городского совета, заместителей председателя Феодосийского городского совета осуществляется в соответствии с Уставом городского округа, статьей 90 настоящего Регламента.

Статья 25.

После избрания председателя Феодосийского городского совета, размещения решения «Об избрании главы муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым – председателя Феодосийского городского

совета» на официальном сайте Городского совета и принятия им присяги в соответствии с Уставом городского округа председатель Феодосийского городского совета считается вступившим в должность и осуществляет ведение сессии в соответствии с настоящим Регламентом.

ГЛАВА 4.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 26.

Глава муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым – председатель Феодосийского городского совета – является высшим должностным лицом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и наделяется Уставом городского округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Председатель Феодосийского городского совета по вопросам своей деятельности подконтролен и подотчетен населению муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и Городскому совету.

Статья 27.

Председатель Феодосийского городского совета избирается Городским советом из своего состава тайным голосованием большинством голосов от общего состава Городского совета в порядке, определенном Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

Статья 28.

1. Председатель Феодосийского городского совета избирается на первой сессии Городского совета нового созыва. Право выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя Феодосийского городского совета имеют депутаты Городского совета.

Выдвижение кандидатур осуществляется путем подачи коллективного (группового) заявления о выдвижении кандидата либо путем подачи заявления депутата о выдвижении кандидатуры в порядке самовыдвижения.

Предложения о выдвижении кандидатов подаются в письменном виде в Секретариат сессии Городского совета.

После выдвижения кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур.

Депутат Городского совета может поддержать только одну кандидатуру на должность председателя Феодосийского городского совета.

2. Для изготовления бюллетеней, подготовки, проведения и подведения итогов голосования при рассмотрении вопроса об избрании председателя Феодосийского городского совета создается счётная комиссия.

В состав счётной комиссии входят 3 депутата Городского совета.

При формировании счётной комиссии обеспечивается пропорциональное представительство всех политических партий, представленных в Городском совете в соответствии с количеством полученных мандатов. При этом, в составе счётной комиссии должно быть не менее одного депутата от каждой политической партии.

Кандидаты в счётную комиссию от каждой партии определяются представителями партии путем обсуждения, выдвижения соответствующих кандидатур и подачи заявления в секретариат сессии Городского совета. Заявление о выдвижении кандидатуры подписываются депутатами от политических партий.

В состав счётной комиссии не могут входить депутаты, являющиеся кандидатами на должность председателя Феодосийского городского совета. Состав

счётной комиссии утверждается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Городского совета.

Счётная комиссия из своего состава большинством голосов членов комиссии избирает председателя и секретаря комиссии.

На время подготовки бюллетеней председательствующий на сессии объявляет о перерыве в пленарном заседании и после подготовки бюллетеней возобновляет пленарное заседание.

3. На основании заявлений кандидатов на должность председателя Феодосийского городского совета, по поручению председательствующего, счётной комиссией осуществляется подготовка бюллетеней.

При изготовлении бюллетеней техническую помощь счётной комиссии оказывают сотрудники аппарата Феодосийского городского совета.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются единого образца машинописным способом (допускается ксерокопированный способ). Текст и форма бюллетеня для тайного голосования утверждается протоколом счётной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по количеству избранных депутатов и один бюллетень (образец) для приложения к протоколу счётной комиссии.

В тексте бюллетеня указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования. В алфавитном порядке в текст бюллетеня вносится фамилии, имена, отчества кандидатов на должность председателя Феодосийского городского совета.

Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то в нем должны быть указаны возможные варианты голосования: «за», «против».

4. Счётной комиссией готовится кабина (помещение, ширма и т.п.) и урна для тайного голосования, которая опечатывается ее председателем в присутствии членов счётной комиссии.

Председатель счётной комиссии приглашает депутатов в зал для проведения тайного голосования и объявляет о порядке голосования (демонстрирует вид бюллетеня и указывает место проставления отметки голосующим) и его начале.

Депутат голосует путем проставления в избирательном бюллетене не более одного знака напротив графы кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, депутаты должны оставить в бюллетене тот вариант ответа, который сочтут нужным, в соответствии с частью 6 пункта 3 настоящей статьи.

Бюллетени выдаются по количеству присутствующих на сессии депутатов Городского совета, остальные погашаются, о чем составляется протокол.

5. При подведении итогов голосования испорченные бюллетени не учитываются. Учету подлежат бюллетени, из которых возможно определить волеизъявление депутата городского совета.

Утверждение результатов голосования осуществляется счётной комиссией своим протоколом.

Протокол счётной комиссии подписывается всеми членами счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии, бюллетени тайного голосования (в запечатанном конверте) приобщаются к протоколу первой сессии Городского совета.

По окончании тайного голосования председателем счётной комиссии объявляются итоги голосования, после чего на рассмотрение Городского совета вносится соответствующий проект решения Городского совета.

По итогам проведения тайного голосования на рассмотрение Городского совета вносится один из следующих проектов решений:

- об избрании председателя Феодосийского городского совета;

- о проведении повторных выборов председателя Феодосийского городского совета.

Кандидат на должность председателя Феодосийского городского совета считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от общего состава Городского совета.

Если в бюллетень для тайного голосования внесено две кандидатуры на должность председателя Феодосийского городского совета, избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от общего состава Городского совета. Если по результатам голосования председатель Феодосийского городского совета не избран, счётной комиссией на рассмотрение Городского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Решение принимается большинством от общего состава Городского совета (без оформления правового акта).

Если в бюллетень для тайного голосования внесено две и более кандидатуры на должность председателя Феодосийского городского совета и ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от общего состава Городского совета, на основании протокола счётной комиссии проводится второй тур голосования по избранию председателя Феодосийского городского совета по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большинство голосов от общего состава Городского совета.

Если после второго тура голосования председатель Феодосийского городского совета не избран, счётной комиссией на рассмотрение Городского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Решение принимается большинством от общего состава Городского совета, о чём делается отметка в протоколе (без оформления акта).

Если счётная комиссия не утверждает результаты голосования в связи с невозможностью их определения (если не менее ¼ часть бюллетеней признана испорченной), по решению счётной комиссии проводится повторное голосование по избранию председателя Феодосийского городского совета, в соответствии с настоящей статьей.

В случае возникновения спорных вопросов в ходе проведения процедуры голосования и избрания председателя Феодосийского городского совета, соответствующие вопросы решаются счётной комиссией, а, в случае невозможности решения данных вопросов счётной комиссией, председательствующий на сессии вправе внести их на рассмотрение Городского совета. Проекты решений по вышеуказанным вопросам не готовятся и правовые акты по ним не принимаются. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего состава Городского совета. О принятых решениях делаются отметки в протоколе заседания сессии. Настоящие решения являются обязательными для исполнения депутатами и избранными органами (комиссиями) Городского совета.

6. Решение совета об избрании председателя Феодосийского городского совета вступает в законную силу с момента размещения данного решения на официальном сайте Городского совета.

После принятия решения об избрании председателя Феодосийского городского совета председательствующий на сессии объявляет перерыв для оформления решения и его размещения на официальном сайте Городского совета.

7. После возобновления работы и вступления в силу решения «Об избрании главы муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым – председателя Феодосийского городского совета» избранный председатель городского совета принимает присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство,

законодательство Республики Крым», после чего считается вступившим в должность.

Статья 29.

В целях организации работы Городского совета председатель Феодосийского городского совета:

1) обеспечивает организацию работы по подготовке заседаний Городского совета, по проведению мероприятий, предусмотренных правовыми актами Городского совета;

2) обеспечивает организацию деятельности органов Городского совета, постоянных комиссий и временных комиссий, других рабочих органов Городского совета, а также аппарата Феодосийского городского совета, распределяет полномочия, обязанности и ответственность между заместителями председателя Феодосийского городского совета.

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городского совета;

4) издает постановления и распоряжения председателя Феодосийского городского совета по вопросам организации деятельности Феодосийского городского совета;

5) председательствует на заседаниях Городского совета, вправе принимать участие в заседаниях постоянных комиссий;

6) организует исполнение и контроль за исполнением решений Городского совета;

7) осуществляет контроль за исполнением должностными лицами администрации города Феодосии полномочий по решению вопросов местного значения;

8) оказывает содействие депутатам Городского совета в осуществлении ими своих полномочий;

9) разрабатывает и вносит на утверждение Городского совета структуру аппарата Феодосийского городского совета, положения о структурных подразделениях аппарата Феодосийского городского совета;

10) определяет штаты аппарата Феодосийского городского совета; назначает на должность и освобождает от должности всех работников аппарата Феодосийского городского совета в соответствии с Уставом городского округа и настоящим Регламентом;

11) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников аппарата Феодосийского городского совета;

12) организует в Городском совете прием граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан, принятия по ним решений;

13) исполняет иные полномочия в соответствии с Уставом городского округа, настоящим Регламентом и иными правовыми актами городского совета;

14) заключает договора и соглашения от имени Городского совета;

15) действует без доверенности от имени Городского совета;

16) открывает и закрывает счета Городского совета, распоряжается средствами Городского совета согласно утвержденной смете;

17) выдает доверенности для представительства интересов Городского совета;

18) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка;

19) обладает правом приема на работу и увольнения должностных лиц Городского совета, работников аппарата Городского совета;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

По вопросам кадровой деятельности, материально-технического обеспечения и вопросам, связанным с распоряжением бюджетными средствами,

председатель Феодосийского городского совета издаёт распоряжения председателя Феодосийского городского совета.

По иным вопросам организации работы Городского совета председатель Феодосийского городского совета издает постановления председателя Феодосийского городского совета.

Во исполнение иных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом городского округа, председатель Феодосийского городского совета издает правовые акты в соответствии с Уставом городского округа.

Статья 30.

Голос председателя Феодосийского городского совета учитывается при принятии решений Городского совета как голос депутата Городского совета.

Голос председателя Феодосийского городского совета учитывается при принятии Уставом городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Уставом городского округа как голос депутата Городского совета.

Статья 31.

Полномочия председателя Феодосийского городского совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с законодательством и Уставом городского округа.

ГЛАВА 5.
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 32.

Информация о дате и времени заседания Городского совета размещается на официальном сайте Городского совета, а также может размещаться в установленном порядке в средствах массовой информации.

Статья 33.

Утренние сессии городского совета начинаются, как правило, в 10 часов и заканчиваются в 13 часов. Вечерние сессии начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 18 часов. Заседание Городского совета проводится с пятнадцатиминутными перерывами через каждые два часа работы.

В случае, когда вопросы повестки дня сессии полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, городской совет принимает решение о дне продолжения сессии или о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующей сессии по времени их рассмотрения.

Статья 34.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Городского совета обсуждаются в начале работы каждого заседания и по ним принимаются решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Городского совета.

Статья 35.

Время на заседании Городского совета предоставляется, как правило:

1) для докладов до 10 минут;
2) для содокладов до 5 минут;
3) для заключительного слова до 3 минут;
4) для ответов на вопросы до 10 минут;

5) для выступления в прениях до 5 минут;

6) для повторного выступления и справок до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председатель городского совета вправе продлить время для выступлений.

Председательствующий может лишить выступающего слова после напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу выступавшему, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

Статья 36.

Для внесения депутатского вопроса на сессии предоставляется не более 3 минут, для ответа на вопрос до 5 минут.

Для выступления:

1) по мотивам голосования до 1 минуты;

2) по процедурным вопросам до 1 минуты.

Право выступления по мотивам голосования и процедурным вопросам предоставляется депутатам вне очереди председательствующим на сессии.

Статья 37.

В начале каждой утренней сессии или в конце вечерней сессии отводится время продолжительностью не более 10 минут для выступления депутатов с краткими, до 2-х минут заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям, сообщениям не открываются и решения по ним не принимаются.

Депутаты и другие лица, выступающие на заседании Городского совета, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, затрагивающие честь и достоинство, деловую репутацию депутатов, должностных лиц и граждан, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения указанных положений выступающий может быть лишен слова, при этом слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу ему не предоставляется.

Статья 38.

Предложение о внеочередном перерыве в работе сессии вносится на рассмотрение сессии председателем Феодосийского городского совета, постоянными комиссиями, депутатскими объединениями (фракциями), группами или депутатами Городского совета.

Решение о времени возобновления работы сессии принимается одновременно с принятием решения о перерыве большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии.

Вопрос о внеочередном перерыве в работе сессии может не ставиться на голосование в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

Городской совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 39.

Председатель Феодосийского городского совета (заместитель председателя Феодосийского городского совета) во время заседания Городского совета:

1) открывает, ведет и закрывает заседание, оглашает перерывы в работе сессии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

3) следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы сессии;

4) представляет для обсуждения проекты решений Городского совета, оглашает их полное название;

5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;

6) прекращает прения по обсуждаемому вопросу;

7) создает равные возможности депутатам разных фракций для участия в обсуждении вопросов;

8) предоставляет слово депутатам для запросов, вопросов, справок и замечаний;

9) следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами городского совета;

10) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

11) дает поручения, связанные с работой сессии, депутатскими вопросами, обращениями граждан к сессии, структурным подразделениям аппарата Феодосийского городского совета, рабочим органам сессии, организациям, предприятиям и учреждениям;

12) подписывает решения Городского совета и протокол сессии;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом. Председатель Феодосийского городского совета (председательствующий на сессии) делает официальные сообщения. Председатель Феодосийского городского совета (председательствующий на сессии) оглашает перерыв на 30 минут в работе заседания Городского совета и покидает свое место в случае, если в ходе заседания возникают беспорядки или нарушается порядок ведения сессии, которые он не имеет возможности прекратить. В случае, если после возобновления работы заседания Городского совета беспорядки или нарушение порядка ведения сессии продолжаются и ведение сессии не представляется возможным, председатель Феодосийского городского совета (председательствующий на сессии) имеет право объявить заседание закрытым. В этом случае дата и время продолжения заседания определяются председателем Феодосийского городского совета и доводятся до сведения депутатов в установленном порядке.

Председательствующий в ходе заседания Городского совета не вправе:

1) прерывать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, когда выступающий допускает нарушения настоящего Регламента;

2) без согласия депутатов изменять вопросы повестки дня и порядок работы;

3) отказать в требовании депутату о постановке на голосование предложений или поправок, если они внесены в соответствии с Регламентом.

ГЛАВА 6.
ЗАСЕДАНИЯ (СЕССИИ) ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 40.

Заседания (сессии) Городского совета являются его основной формой работы как представительного органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

Статья 41.

На заседаниях (сессиях) Городского совета решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

Статья 42.

Заседание Городского совета ведет председатель Феодосийского городского совета, при его отсутствии – заместитель председателя.

Статья 43.

Депутаты, в случае невозможности прибыть на заседание Городского совета и принять участие в его заседании, обязаны заблаговременно сообщить об этом председателю Феодосийского городского совета либо в уполномоченное структурное подразделение аппарата Феодосийского городского совета с указанием причин отсутствия на сессии. В случае длительного отсутствия (на срок более 1-го месяца) депутат обязан сообщить в письменном виде об этом председателю Феодосийского городского совета либо в уполномоченное структурное подразделение аппарата Феодосийского городского совета с указанием причин отсутствия на сессии.

Статья 44.

Заседание Городского совета является правомочным, если в его заседании принимают участие более половины депутатов от общего состава Городского совета.

Статья 45.

Регистрация депутатов, прибывших на заседание Городского совета, проводится до открытия заседания сотрудниками аппарата Феодосийского городского совета, перед началом каждого заседания сессии и после перерывов в установленном порядке.

Председательствующий на заседании сессии Городского совета докладывает о результатах регистрации и лицах, приглашенных на заседание.

Если в течение получаса после установленного времени начала заседания Городского совета не обеспечен кворум, председателем Феодосийского городского совета издается распоряжение о переносе даты (времени) заседания, о чем уведомляются депутаты Городского совета, иные заинтересованные лица в установленном порядке.

Статья 46.

Заседания Городского совета проводятся гласно. Гласность в работе Городского совета обеспечивается путем проведения открытых заседаний Городского совета, доступа на них представителей аккредитованных средств массовой информации, через которые каждый житель муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым имеет возможность ознакомиться с рассмотренными вопросами, принятыми решениями. Решения Городского совета размещаются на официальном сайте Городского совета в установленном законом порядке.

Статья 47.

Представители средств массовой информации могут быть аккредитованы на определенный срок или на весь срок полномочий Городского совета. Аккредитация осуществляется на основании Положения, утвержденного решением Городского совета. Отказ в аккредитации мотивируется. Аккредитованным представителям средств массовой информации в установленном порядке выдаются соответствующие материалы заседания Городского совета. Представители средств массовой информации своими действиями не должны препятствовать порядку и ходу проведения заседания Городского совета. В случае нарушения аккредитованным представителем средств массовой информации законодательства или Регламента он лишается аккредитации в порядке, определенном соответствующим Положением.

Статья 48.

На открытом заседании Городского совета могут присутствовать депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, Глава Республики Крым,

Председатель Государственного совета Республики Крым, депутаты Государственного совета Республики Крым, должностные лица Государственного совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым, представители органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, председатель Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, глава администрации города Феодосия, заместители главы администрации города Феодосия.

Должностные лица аппарата Феодосийского городского совета, администрации города Феодосии обязаны присутствовать на заседаниях Городского совета при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции и в «Разном».

Гражданам (физическим лицам) и представителям организаций обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях городского совета, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания городского совета.

Присутствие на заседаниях городского совета граждан (физических лиц) осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

Присутствие на заседаниях городского совета представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании городского совета направляются на имя председателя городского совета не позднее, чем за два дня до заседания городского совета, на котором выражено намерение присутствовать.

На заседании городского совета обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

В случае если количество граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании городского совета, превысит количество отведенных мест, список граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании городского совета, уточняется. Граждане (физические лица) и представители организаций, выразившие намерение присутствовать на заседании городского совета, оповещаются по телефону в день, предшествующий заседанию городского совета.

Пропуск граждан (физических лиц) и представителей организаций в зал заседаний городского совета осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности при предъявлении ими паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

Использование гражданами (физическими лицами) и представителями организаций, присутствующими на заседании городского совета, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации не допускается.

Граждане (физические лица) и представители организаций, присутствующие на заседании городского совета, обязаны соблюдать порядок, установленный регламентом городского совета, и подчиняться указаниям председательствующего, а также иных должностных лиц городского совета.

В случае нарушения установленного порядка граждане (физические лица) и представители организаций могут быть удалены из зала заседаний.

Организация присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций на заседаниях Совета осуществляется аппаратом городского совета.

В порядке исключения в список приглашенных могут вноситься дополнения в день заседания Городского совета по указанию председателя Феодосийского городского совета.

Количество приглашенных ограничивается количеством посадочных мест в соответствующем секторе сессионного зала.

По требованию Городского совета, председателя Феодосийского городского совета руководители размещенных или зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности обязаны прибыть на заседание Городского совета для предоставления информации по вопросам, отнесенным к ведению Городского совета, ответов на запросы депутатов.

Статья 49.

Регистрация приглашенных на заседание представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании граждан и должностных лиц проводится уполномоченным структурным подразделением аппарата Феодосийского городского совета, как перед открытием заседания, так и в ходе его.

Статья 50.

Размещение депутатов и других присутствующих в зале заседаний, определяется Городским советом.

Места для депутатов отводятся в правом секторе зала заседаний и не могут быть заняты другими лицами.

Приглашенным на заседание Городского совета отводятся специальные места в зале заседаний.

Статья 51.

Лица, присутствующие на заседаниях Городского совета, обязаны подчиняться распоряжениям председательствующего, воздерживаться от публичных проявлений своего отношения к происходящему на заседании и соблюдать порядок. В противном случае, по распоряжению председательствующего, они могут быть удалены из зала заседаний.

Статья 52.

При необходимости по предложению председателя Феодосийского городского совета или не менее одной трети от числа присутствующих депутатов Городской совет может принять решение о проведении закрытого заседания, или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня. Вопрос о проведении закрытого заседания, закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня является процедурным и голосуется в порядке, установленном Регламентом.

Указанное решение принимается в случае рассмотрения информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в целях соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты их чести и деловой репутации, соблюдения права организаций на защиту их деловой репутации.

На закрытом пленарном заседании, закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня, кроме председателя Феодосийского городского совета, заместителей председателя Феодосийского городского совета и депутатов городского совета могут присутствовать лица, определённые Городским советом путём процедурного голосования.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые заседания Городского совета не допускаются.

Информация с закрытого заседания Городского совета может быть использована депутатами только для их деятельности в Городском совете и не подлежит иному разглашению.

Председательствующий на закрытом заседании Феодосийского городского совета предупреждает присутствующих о правилах поведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

ГЛАВА 7.
ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 53.

Решения принимаются на заседании Городского совета открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Статья 54.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

Статья 55.

Открытое голосование на сессии осуществляется путем голосования депутатов «за» предложенное решение, «против» него или «воздерживается» путем поднятия руки. При голосовании каждый депутат имеет один голос.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

При проведении открытого голосования подсчет голосов на сессии обеспечивает должностное лицо уполномоченного структурного подразделения аппарата Феодосийского городского совета.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: решение принято или отклонено.

Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

Статья 56.

По решению Городского совета открытое голосование может проводиться путем поименного голосования. Поименное голосование проводится председателем Феодосийского городского совета по единому бюллетеню или путем открытого поименного опроса депутатов в порядке очередности.

Способ поименного голосования определяется в порядке процедурного вопроса.

Бюллетень поименного голосования должен содержать дату проведения сессии, наименование вопроса, фамилии депутатов в алфавитном порядке и подпись депутата в одной из граф: «за», «против», «воздержался».

Результаты поименного голосования оглашаются, заносятся в протокол сессии и могут быть официально опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 57.

При выявлении ошибок, нарушений, неточностей в порядке открытого или поименного голосования, итоги голосования по инициативе председательствующего признаются недействительными (большинством от общего состава Городского совета без издания акта городского совета) и проводится повторное голосование.

Статья 58.

Решение по процедурным вопросам, определенным порядком работы сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Оно может не ставиться председательствующим на голосование, если ни один депутат не потребует иного.

Статья 59.

Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению Городского совета. Тайное голосование проводится при рассмотрении вопроса об избрании председателя Феодосийского городского совета в порядке, установленном в статье 28 настоящего Регламента.

Тайное голосование проводится путем голосования бюллетенями.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов совет может избрать открытым голосованием из числа депутатов счетную комиссию в составе 3 человек. При этом обеспечивается представительство всех депутатских объединений (фракций). В работе счетной комиссии не могут принимать участие депутаты, кандидатуры которых включены в бюллетени для тайного голосования.

Счетная комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколом заседаний счетной комиссии.

Для проведения тайного голосования бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме, в количестве, соответствующем числу присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования содержат всю необходимую для тайного голосования информацию. Форма бюллетеней утверждается счетной комиссией.

Работу по тайному голосованию организует счетная комиссия.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам счетной комиссией под подпись в специальной ведомости, которая прикладывается к протоколу заседания, в соответствии со списком депутатов по предъявлению удостоверения депутата Городского совета.

Бюллетени перед голосованием подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

Заполнение бюллетеней производится депутатами чернильной либо шариковой ручкой в кабине для тайного голосования. Опечатанные печатью совета, с подписью председателя и секретаря счетной комиссии, ящики для голосования должны находиться в поле зрения счетной комиссии, других депутатов и быть установлены таким образом, чтобы проход к ним осуществлялся через кабины для голосования.

Недействительными являются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, заполненные не чернильной либо шариковой ручкой или бюллетени, по которым нельзя чётко установить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

После оглашения результатов тайного голосования бюллетенями члены счетной комиссии опечатывают в конверты соответствующие документы и материалы и сдают на хранение в установленном порядке в уполномоченное структурное подразделение аппарата Феодосийского городского совета.

Статья 60.

О результатах тайного голосования бюллетенями счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и является итоговым документом, после чего принимается соответствующее решение Городского совета.

Статья 61.

Депутат голосует лично, не допускается передача другому лицу права голоса депутата.

Статья 62.

Решение Городского совета по любому вопросу принимается после обсуждения.

Решение может приниматься без обсуждения, если против этого не возражает ни один депутат, присутствующий на заседании Городского совета.

Статья 63.

При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат Городского совета имеет один голос и подает его «за» предложенное решение, «против» него или «воздерживается».

Не участвовать в голосовании депутат не имеет права.

Статья 64.

Рассмотрение проектов решений нормативного характера на заседании Городского совета включает в себя следующие этапы:

1) принятие проекта решения за основу путем голосования;

2) обсуждение поправок к проекту решения;

3) голосование поправок;

4) принятие проекта решения в целом путем голосования.

Принятие проекта решения за основу предполагает признание необходимости принятия решения, согласие с основными концептуальными положениями проекта решения.

Проект решения Городского совета, не принятый за основу, считается не принятым.

В случае поступления от депутатов Городского совета предложений по изменению в проект решения, председательствующий ставит их на голосование по мере поступления после предварительного обсуждения каждого, после чего проводится голосование в целом.

Основанием для голосования за предложение или поправки являются поступившие соответствующие предложения депутатов в устном или письменном виде. Поправки к проекту решения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решения наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию.

Предложения, внесенные иным способом, на голосование не ставятся.

Изменения в проект решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов от общего состава Городского совета.

В случае, если поступившие изменения в решение не были изучены соответствующими должностными лицами совета, осуществляющими экспертизу правовых актов в пределах компетенции, председательствующий на сессии, по предложению соответствующих должностных лиц, объявляет перерыв для возможности изучения предложенных изменений на предмет соответствия законодательству.

Принятие проекта решения в целом означает, что принимается решение с поправками, принятыми на заседании Городского совета.

До подписания решения в установленном порядке при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок и т.п. в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

Статья 65.

Голосование по проекту решения Городского совета проводится путем голосования и принятия проекта решения «за основу» и затем «в целом».

Проект решения Городского совета, не принятый за основу, считается не принятым.

По процедурному вопросу может быть принято решение о голосовании данного проекта решения «за основу» и «в целом» единым голосованием.

Решение Городского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего состава Городского совета.

Статья 66.

В случае, если проект правового акта не набрал необходимого количества голосов при голосовании, председательствующим может быть поставлен данный вопрос на повторное голосование в порядке процедурного вопроса.

Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, решение считается не принятым.

Председательствующим может быть внесено предложение (в порядке процедурного вопроса) о доработке или подготовке нового проекта решения на основании предложений депутатов городского совета или председательствующего.

В случае необходимости доработки данного вопроса или подготовки нового проекта решения, по решению совета, большинством голосов от присутствующих депутатов (без принятия правового акта) может создаваться согласительная комиссия, что отражается в протоколе сессии.

Если Городской совет не принял решение о проведении повторного голосования, либо о направлении проекта решения на доработку, то данное решение считается непринятым.

Статья 67.

Голосование по проекту решения Городского совета в целом может быть отдалено по времени от его рассмотрения, если за это предложение проголосовало не менее половины от присутствующих на заседании сессии.

Данный вопрос по процедурному решению может быть включен в рассмотрение на данном пленарном заседании в более поздний срок либо подлежит включению в повестку дня следующей сессии.

Председателем Феодосийского городского совета может быть внесено и поставлено на голосование предложение о переносе времени рассмотрения внесенного проекта решения для возможности изучения данного проекта решения на соответствие требованиям действующего законодательства.

Статья 68.

В случае, если проект решения не набрал необходимого количества голосов при голосовании за основу, либо в целом, председательствующим может быть поставлен данный вопрос на повторное голосование в порядке процедурного вопроса.

Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит (в порядке процедурного вопроса) данный вопрос на поименное голосование.

Если процедура поименного голосования не состоялась, или если после поименного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит на голосование вопрос о его доработке или подготовке нового проекта решения на основании предложений депутатов городского совета или председательствующего.

Данный вопрос подлежит рассмотрению на данной сессии путем переноса времени рассмотрения или на следующей сессии с учетом предложений депутатов.

В случае необходимости доработки данного вопроса или подготовки нового проекта решения, по решению совета, большинством голосов от присутствующих депутатов (без принятия правового акта) может создаваться согласительная комиссия, что отражается в протоколе сессии.

Статья 69.

С целью урегулирования процедурных вопросов в ходе сессии председательствующий вправе объявлять внеочередной перерыв для рассмотрения соответствующих вопросов в органах Городского совета.

ГЛАВА 8.
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 70.

На каждом заседании Городского совета ведется протокол, в котором указывается:

1) наименование представительного органа, дата и место проведения сессии, ее порядковый номер;

2) общий состав Городского совета, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также фамилии и должности приглашенных, присутствующих на заседании Городского совета;

3) статус заседания – открытое, закрытое (наличие закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня);

4) повестка дня сессии, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

5) фамилия, инициалы, название организации политической партии (номера соответствующего одномандатного избирательного округа) от (по) которой избран депутат, выступающий в прениях (для лиц, не являющихся депутатами совета, – также должности);

6) фамилия, инициалы депутатов, внесших депутатский запрос;

7) перечень всех принятых решений с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержались».

Статья 71.

К протоколу сессии прилагаются тексты принятых советом решений, список депутатов, присутствующих на сессии и отсутствующих с указанием причин отсутствия, список приглашенных и другие материалы сессии.

Решения сессии по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола сессии.

Статья 72.

Протокол сессии Городского совета подписывается председательствующим на сессии.

За правильность записи в протоколе заседания Городского совета, своевременное оформление протокола и других материалов заседания Феодосийского городского совета несет ответственность уполномоченное структурное подразделение аппарата Феодосийского городского совета.

Статья 73.

Протокол сессии Городского совета оформляется в десятидневный срок. Подписанный экземпляр протокола сессии в течение установленного срока хранится в аппарате Феодосийского городского совета и по истечении установленного срока сдается в муниципальный архив на постоянное хранение.

Протоколы заседаний Городского совета предоставляются для ознакомления председателю Феодосийского городского совета, депутатам, работникам аппарата Феодосийского городского совета по их требованию.

ГЛАВА 9.
ОФОРМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 74.

Проекты решений могут вноситься депутатами Городского совета, Председателем Феодосийского городского совета, иными выборными органами местного самоуправления, прокурором города Феодосии, главой администрации города Феодосии, постоянными комиссиями, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Проекты решений Городского совета, подготовленные органами территориального общественного самоуправления и инициативными группами граждан вносятся в соответствии с правовыми актами, принятыми Городским советом.

Проекты решений Городского совета, подготовленные объединениями граждан и должностными лицами, не обладающими правом внесения проектов решений, могут быть представлены в Городской совет только через субъектов, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 75.

Проекты решений с необходимыми приложениями (в том числе на электронном носителе) и сопроводительным письмом на имя председателя Феодосийского городского совета о включении вопроса в повестку дня сессии не менее чем за 20 дней до дня проведения очередного заседания Городского совета представляются в аппарат Феодосийского городского совета, где регистрируются.

Проекты правовых актов, не оформленные в соответствии с требованиями настоящего Регламента, возвращаются председателем Феодосийского городского совета субъекту правотворческой инициативы.

Проекты правовых актов, представленные в нарушение сроков и порядка определенного Регламентом, рассматриваются на последующей сессии Городского совета.

Зарегистрированные проекты решений после их поступления в Городской совет с соответствующей резолюцией председателя Феодосийского городского совета направляются в печатном и электронном виде для дальнейшей работы:

1. в постоянные комиссии:

- в профильную постоянную комиссию, являющуюся ответственной за проект решения, – для рассмотрения, изучения и вынесения заключения;

- во все постоянные комиссии – для изучения;

2. в аппарат Феодосийского городского совета – для подготовки заключения соответствующими структурными подразделениями;

3. в прокуратуру города Феодосии.

Соответствующие органы и должностные лица рассматривают вопрос на предмет согласования и готовят соответствующие заключения в установленном порядке.

Статья 76.

Проект правового акта должен:

1) отвечать требованиям общей культуры и правилам юридической техники;

2) быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики.

Обязательным условием внесения проекта решения Городского совета является:

1) представление документа в уполномоченное структурное подразделение аппарата Феодосийского городского совета в печатной форме и на электронном носителе в текстовом формате;

2) наличие на печатном экземпляре проекта (в правом верхнем углу на бланке решения совета) реквизита: «Проект»;

3) текст проекта должен иметь следующие части:

- преамбула (констатирующая часть), в которой содержатся ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты и/или документы, регулирующие данную сферу деятельности, основания и цель принятия решения;

- постановляющая, в которой конкретно и четко формулируется решение, исполнители поставленных задач, указывается постоянная комиссия и должностное лицо, на которых возлагается контроль за выполнением решения (в случае необходимости), информация об опубликовании акта и вступлении его в силу (при необходимости);

4) наличие согласовывающих подписей (виз) на оборотной стороне последнего листа проекта решения:

- заместителей председателя Феодосийского городского совета (в части соответствия задачам Городского совета, целесообразности, эффективности и обоснованности решения);

- председателей постоянных комиссий (в части полномочий комиссии и рассмотрения вопроса на ее заседании);

- руководителя юридической службы аппарата Феодосийского городского совета (в части соответствия проекта решения требованиям законодательства в части полномочий Городского совета по его рассмотрению);

– заместителей Главы администрации города Феодосии, в компетенции которых находится данный вопрос, согласно должностных обязанностей (должностных инструкций), для проектов решений вносимых Главой администрации;

- руководителя органа, внесшего и/или подготовившего проект решения (в части соответствия проекта иным актам городского совета, администрации города Феодосии, достоверности документов, на основании которых готовился проект, изучения на предмет полного, всестороннего и объективного изучения вопроса, соответствия содержания проекта решения актам законодательства, отраслевым нормативным правовым и иным актам, своевременности размещения проекта документа на официальном сайте городского совета либо в печатном средстве информации в установленном порядке);

- руководителя юридической службы администрации города Феодосии, для проектов решений вносимых Главой администрации.

Проекты решений Городского совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Городского совета по инициативе Председателя Феодосийского городского совета, Главы администрации города Феодосии, депутатами городского совета.

Проекты решений, касающиеся решения вопросов местного значения или иных вопросов, относящихся к ведению администрации города Феодосии, вносятся Председателем Феодосийского городского совета, Главой администрации города Феодосии, депутатами города Феодосии.

Лицо, виза которого на документе предусмотрена согласно данному Регламенту, вправе отказаться от визирования; его замечания и предложения по проекту документа излагаются отдельно и прикладываются к оригиналу проекта решения, о чем на проекте документа делается соответствующая запись.

Если в процессе согласования проекта предлагаются дополнения и изменения, имеющие существенный или принципиальный характер, проект возвращается на доработку с разъяснениями.

В случае разногласий, возникающих между соответствующими должностными лицами при согласовании проекта, исполнитель вносит предложения председателю Феодосийского городского совета по дальнейшей работы с ним.

Проекты с внесенными дополнениями и изменениями повторно визируются и согласовываются в порядке, установленном для подготовки проектов решений.

5) указание после виз согласования лица, которое будет докладывать вопрос на сессии совета с указанием контактного номера телефона;

6) К проекту решения должны прилагаться подписанные в установленном порядке:

- пояснительная записка по обсуждаемому вопросу, содержащая обоснование необходимости принятия правового акта, включающее развернутую характеристику проекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат);

- сравнительная таблица (в случае внесения изменений в решение Городского совета) и заверенные копии первоначального решения;

- список выступающих с указанием докладчика, содокладчика (при необходимости), с указанием времени, необходимого для обсуждения вопроса;

- список лиц, которых необходимо пригласить на заседание сессии, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы и контактного телефона;

- перечень правовых актов, требующих отмены, изменения или дополнения в случае принятия правового акта Городским советом, а также предложений о разработке правовых актов, необходимых для реализации данного правового акта;

- реестр рассылки.

Проект решения, который вносится председателем Феодосийского городского совета и разрабатывается соответствующими структурными подразделениями аппарата Феодосийского городского совета, согласовывается заместителем председателя Феодосийского городского совета.

К проекту решения, вносимого главой администрации города Феодосии, в обязательном порядке прилагается служебная записка Главы администрации города Феодосии о внесении на рассмотрение Городского совета соответствующего проекта решения.

К проекту решения, вносимого постоянной комиссией, в обязательном порядке прилагается выписка из протокола заседания постоянной комиссии по данному вопросу за подписью председателя постоянной комиссии.

При наличии прилагаются замечания и предложения к проекту решения.

Подготовку, согласование, приложение всех необходимых документов к проекту решения обеспечивает исполнитель.

Согласование проектов решений, подготовленных депутатами и постоянными комиссиями, обеспечивает уполномоченное структурное подразделение аппарата Феодосийского городского совета.

Приложения к проектам решений визирует руководитель органа, внесшего и/или подготовившего проект решения.

Статья 77.

Проекты правовых актов проходят обязательное обсуждение в профильной либо во всех постоянных комиссиях в соответствии с графиком заседания комиссий, утвержденным председателем Феодосийского городского совета или заместителем председателя Феодосийского городского совета (в случае отсутствия председателя Феодосийского городского совета или по его поручению).

С целью внесения на очередное заседание Городского совета постоянная комиссия, ответственная за проект решения, рассматривает проект, материалы, а также поступившие от других постоянных комиссии замечания и предложения к ним, с их учетом принимает свое решение.

В зависимости от специфики вопроса профильная постоянная комиссия вправе затребовать от субъекта правотворческой инициативы дополнительные материалы, необходимые для его рассмотрения.

В случае необходимости для работы над проектом решения Городского совета профильная постоянная комиссия создает рабочую группу, в состав которой включаются депутаты, работники аппарата Феодосийского городского совета, администрации города Феодосии (по согласованию), иных органов и организаций (по согласованию).

Постоянная комиссия может принять решение о возврате проекта правового акта субъекту правотворческой инициативы для доработки в порядке, определенном Регламентом.

Заключение комиссии по проекту правового акта принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии или нескольких комиссий, которым поручена подготовка единого заключения.

Текст заключения постоянной комиссии должен содержать рекомендацию Городскому совету о согласовании либо отказе в согласовании проекта правового акта по тем или иным мотивам.

Субъект согласования вправе внести изменения или дополнения в проект решения путем оформления письменных предложений к проекту с направлением данного проекта на доработку.

С целью урегулирования соответствующих вопросов субъект внесения проекта решения вправе обратиться к председателю Феодосийского городского совета для урегулирования вопросов в ходе согласования.

Статья 78.

Если внесенный проект решения не соответствует требованиям настоящего Регламента, председатель Феодосийского городского совета возвращает проект решения инициатору с указанием, каким требованиям он не соответствует.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Городской совет.

Статья 79.

В порядке исключения председателем Феодосийского городского совета на сессию могут быть вынесены проекты решений, не прошедшие необходимой процедуры внесения, но требующие незамедлительного рассмотрения.

Статья 80.

Альтернативные проекты решений Городского совета (если они поступили) рассматриваются одновременно с основным проектом в установленном порядке.

ГЛАВА 10.
РЕШЕНИЕ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 81.

Городской совет в пределах своей компетенции принимает правовые акты нормативного и ненормативного характера (далее –правовые акты).

Статья 82.

Городской совет принимает нормативные и иные акты в форме решений.

Статья 83.

Решения Городского совета принимаются большинством голосов от общего состава Городского совета, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа, настоящим Регламентом или иным решением Городского совета.

Решение о принятии Устава городского округа, о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, самороспуске Городского совета принимается большинством в 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Статья 84.

Процедурными считаются вопросы, относящиеся к определению способа рассмотрения вопросов на заседании Городского совета, в том числе:

1) о перерыве в заседании, перенесении или закрытии заседания;

2) о проведении дополнительной регистрации;

3) об избрании рабочих органов сессии;

4) об установлении временных ограничений для выступлений и по обсуждению вопроса в целом;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

7) о прекращении прений;

8) об удалении из зала заседаний;

9) о направлении вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Городского совета;

10) об определении способа голосования;

11) о проведении закрытого заседания;

12) об установлении срока ответа на депутатский запрос;

13) об утверждении повестки дня сессии;

14) о проведении повторного голосования, о проведении поименного голосования;

15) об отмене результатов голосования;

16) об опубликовании списков поименного голосования;

17) об опубликовании списка депутатов, отсутствующих на заседании Городского совета;

18) о повторном рассмотрении вопроса;

19) о включении дополнительных вопросов в повестку дня;

20) о переносе времени голосования или переносе дня рассмотрения вопроса, а также иные вопросы, связанные с порядком работы сессии, рассмотрением вопросов, голосованием и т.д.;

21) иные вопросы процедурного характера.

Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания Городского совета и не оформляются правовым актом.

Статья 85.

До избрания и вступления в должность председателя Феодосийского городского совета решения Городского совета подписываются председательствующим на сессии Городского совета, а также размещаются в установленном порядке на официальном сайте городского совета, в средствах массовой информации и опубликовываются по его поручению.

Статья 86.

Решения, принятые на заседании Городского совета, оформляются на официальном бланке Городского совета, утверждаемом правовыми актами председателя Феодосийского городского совета.

Решения, по которым не принимались изменения и дополнения в течение пяти рабочих дней направляются Председателю городского совета для подписания и опубликования (обнародования).

В случае внесения изменений и дополнений, исполнитель проекта решения обеспечивает подготовку решения на подпись председателя Феодосийского городского совета с учетом внесенных изменений. В этом случае решение согласовывается заместителем председателя Феодосийского городского совета, руководителем юридической службы аппарата Феодосийского городского совета, исполнителем.

Ответственность за правильность подготовленного решения и соответствия решения внесенным изменениям несет исполнитель.

Статья 87.

Решения Городского совета о принятии Устава городского округа или внесении изменений и дополнений в Устав городского округа вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом, Уставом городского округа.

Решения Городского совета о назначении муниципальных выборов, о назначении местного референдума, по вопросам изменения границ, преобразования городского округа, об избрании председателя Феодосийского городского совета, назначении главы администрации города Феодосия, решения Городского совета, нормативные правовые акты вступают в силу со дня их опубликования, если в самом акте не установлено иное.

Решения Городского совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Городского совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Решения Городского совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год, о внесении изменений в решение Городского совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год вступают в силу со дня их опубликования, если в самом решении не установлено иное.

Решения Городского совета по вопросам организации деятельности Городского совета вступают в силу со дня их подписания, если самими решениями не установлен иной порядок и (или) срок вступления в силу.

Правовые акты Феодосийского городского совета, не имеющие нормативного характера, официальное опубликование которых в соответствии с законодательством или Уставом городского округа не является обязательным, могут быть опубликованы по решению Городского совета.

Решения Городского совета нормативного правового характера подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, организация и ведение которого осуществляется органом государственной власти Республики Крым в порядке, установленном законом Республики Крым.

Статья 88.

Правовые акты Городского совета подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

Систематизированный учет правовых актов Феодосийского городского совета осуществляет аппарат Феодосийского городского совета.

Статья 89.

Правовые акты Городского совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Городским советом, а также судом.

Действие правового акта Городского совета или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок до наступления определенного события или на неопределенный срок.

Если действие правового акта Городского совета или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта Городского совета.

Статья 90.

Контроль за выполнением решений Городского совета организует председатель Феодосийского городского совета, заместители председателя Феодосийского городского совета, председатели постоянных комиссий Городского совета.

Контроль за выполнением решений касающихся вопросов, отнесенных к компетенции Администрации города Феодосии, возлагается на Главу администрации города Феодосии.

На заседаниях постоянных комиссий и Городского совета периодически заслушивается информация о ходе выполнения решений Городского совета.

Статья 91.

Рассылка решений Городского совета производится аппаратом Феодосийского городского совета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их регистрации в уполномоченном структурном подразделении аппарата Городского совета.

Рассылка решений Городского совета депутатам, постоянным комиссиям, структурным подразделениям Городского совета, администрации города Феодосия осуществляется в машинописном и электронном виде.

Решения Феодосийского городского совета направляются в прокуратуру г. Феодосия в машинописном и электронном виде, в течение 10 (десяти) дней с момента их регистрации в уполномоченном структурном подразделении аппарата Городского совета.

Статья 92.

Муниципальный правовой акт Городского совета или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия;
- принятия нового правового акта, отменяющего действующий правовой акт;
- признания правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Одновременно с утратой правовым актом Городского совета юридической силы утрачивают силу также правовые акты, которыми были внесены изменения в муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу.

ГЛАВА 11.
ДЕПУТАТЫ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 93.

Полномочия депутата Городского совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Городского совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата, предусмотренных действующим законодательством, Уставом городского округа. Днем начала работы Городского совета нового созыва считается день проведения его первого после выборов заседания.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Городского совета, их образцы и описание утверждаются решением Городского совета.

Статья 94.

Депутату Городского совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, в соответствии с законодательством, Уставом городского округа, решениями Городского совета, защита прав, чести и достоинства.

Статья 95.

Депутат Городского совета работает на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных Уставом городского округа.

На депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, распространяются нормы трудового законодательства. Трудовые отношения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий депутатов соответствующего созыва Городского совета.

За исполнение своих обязанностей, депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, получает денежное содержание из местного бюджета (бюджета муниципального образования), и подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 96.

Депутат Городского совета обязан участвовать в работе сессий Городского совета и в работе его постоянных комиссий, иных рабочих органов, членом которых он является, выполнять поручения Городского совета. При невозможности присутствовать на сессии Городского совета или заседании его постоянных комиссий или иных рабочих органов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом заместителя председателя Феодосийского городского совета в соответствии с распределением обязанностей и/или уполномоченное структурное подразделение аппарата Феодосийского городского совета.

Статья 97.

Гарантии прав депутатов Городского совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Городского совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутаты Городского совета не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Городского совета, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Городского совета были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 98.

Основания для досрочного прекращения полномочий депутата Городского совета и ограничения, связанные с депутатской деятельностью устанавливаются законодательством, Уставом городского округа.

Статья 99.

Депутат Городского совета имеет право:

- обращаться с запросом в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, к руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Городского совета, и вопросам своей депутатской деятельности и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов;
- на первоочередной прием по вопросам депутатской деятельности руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, организаций на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;
- на получение информации и консультаций по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;
- участвовать в работе Администрации города Феодосии и ее структурных подразделений;
- участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории городского округа;
- осуществлять иные не запрещенные законом действия в целях реализации своих полномочий.

Статья 100.

Формами деятельности депутата Городского совета являются:

- участие в заседаниях Городского совета;
- участие в работе постоянных комиссий, иных органов Городского совета;
- внесение депутатского запроса;
- обращение депутата;
- депутатский вопрос;
- участие в работе совместных заседаний депутатских комиссий;
- участие в работе депутатских семинаров;
- участие в разработке проектов правовых актов муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, принимаемых Городским советом;
- участие в разработке проектов законов Республики Крым, вносимых Городским советом в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Крым;
- встречи с избирателями, работа с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;
- участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан;
- участие в организации территориального общественного самоуправления.

Депутат может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами.

Статья 101.

Депутат городского совета имеет право:

1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета и его органов, в состав которых он входит;

2) избирать и быть избранным в органы Городского совета за исключением аппарата городского совета;

3) официально представлять избирателей в Городском совете и его органах;

4) предлагать вопросы для их рассмотрения Городским советом и его органами;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний Городского совета и его органов, порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов и их сути;

6) вносить на рассмотрение Городского совета и его органов предложения по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью;

7) вносить на рассмотрение совета и его органов проекты решений по вопросам, относящимся к их ведению, поправки к ним;

8) высказываться по персональному составу образуемых Городским советом органов и кандидатурам должностных лиц, которые избираются, назначаются или утверждаются Городским советом;

9) инициировать в установленном порядке вопрос об удалении председателя Феодосийского городского совета в отставку, роспуске органов, образованных Городским советом, и выражении недоверия должностным лицам администрации города Феодосии;

10) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, председательствующему на заседании;

11) вносить предложения о заслушивании на пленарном заседании Городского совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетных или подконтрольных совету, а также по вопросам, отнесенным к компетенции совета, других органов и должностных лиц, действующих на территории города;

12) поднимать в совете и его органах вопрос о необходимости проверки работы подотчетных и подконтрольных Городскому совету органов, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;

13) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

14) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Городского совета и его органов в установленном порядке;

15) оглашать на заседаниях совета и его органов тексты обращений, заявлений, предложений граждан или их объединений, если они имеют общественное значение;

16) объединяться с другими депутатами совета в депутатские группы, фракции, действующие в соответствии с регламентом Феодосийского городского совета;

17) на депутатский запрос;

18) на безотлагательный прием;

19) участвовать с правом совещательного голоса в работе любых органов, образуемых Городским советом, администрацией города Феодосии, председателем Феодосийского городского совета, главой администрации города Феодосии.

Статья 102.

Депутатский запрос – это поддержанное Городским советом требование депутата Городского совета к должностным лицам Городского совета, администрации города Феодосии, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, которые расположены или зарегистрированы на соответствующей территории по вопросам, которые отнесены к компетенции Городского совета.

Содержательные и процедурные моменты внесения депутатского запроса регулируется Положением о депутатском запросе, утверждаемом на сессии Городского совета.

Статья 103.

Депутатское обращение – это письменное обращение депутата в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, к соответствующим должностным лицам по вопросам депутатской деятельности.

Содержательные и процедурные моменты внесения и рассмотрения депутатских обращений устанавливаются законодательством и Положением о депутатском обращении, утвержденном Городским советом.

Статья 104.

Депутатский вопрос – это устное обращение депутата к соответствующим должностным лицам государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, по вопросам депутатской деятельности.

Содержательные и процедурные моменты, касающиеся депутатских вопросов устанавливаются законодательством и Положением о депутатском обращении, утвержденном Городским советом.

Статья 105.

Депутат Городского совета обязан принимать участие в заседаниях Городского совета и его органов;

Депутат Городского совета также обязан:

- соблюдать нормы закона, морали и этики;
- не использовать статус депутата в ущерб интересам жителей, города, общества, государства, в личных или корыстных целях;
- проводить лично приемы и (или) встречи с избирателями не реже одного раза в месяц;
- отчитываться перед избирателями о своей работе, работе Городского совета, о ходе выполнения предвыборной программы не реже одного раза в год.

Депутат Городского совета осуществляет связь с избирателями, а также с коллективами предприятий, организаций, государственными и иными органами, расположенными на территории его избирательного округа.

Депутат Городского совета ответственен перед избирателями и подотчетен им.

Депутат Городского совета обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

Депутат Городского совета ведет прием населения в своем округе. График проведения и место приема подлежат размещению на официальном сайте Городского совета, а также могут размещаться в официальном печатном издании Городского совета, иных печатных изданиях, а также путем размещения на информационных стендах в Городском совете.

Депутат ежегодно представляет избирателям отчет о своей деятельности в округе и Городском совете.

Депутат Городского совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Для содействия в осуществления депутатской деятельности депутат вправе иметь не более 10 помощников.

Правовой статус, права и обязанности, иные вопросы деятельности помощников депутатов определяются правовыми актами Городского совета.

Статья 106.

Городской совет по инициативе председателя Феодосийского городского совета, председателей постоянных комиссий, а также по инициативе не менее пяти депутатов проводит депутатские слушания.

Целью проведения депутатских слушаний является уточнение различных точек зрения по существу вопроса, вносимого на депутатские слушания по предметам ведения Городского совета, обеспечение широкой гласности.

Организация проведения депутатских слушаний возлагается председателем Феодосийского городского совета на постоянные комиссии Феодосийского городского совета в пределах компетенции.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, которая организует проведение слушаний. Председатель Феодосийского городского совета вправе дополнить список приглашенных лиц. На депутатские слушания могут быть приглашены должностные лица администрации города Феодосии, иные субъекты.

Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений Городского совета), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

Лица, включенные в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно извещаются о дате, времени и месте проведения депутатских слушаний.

Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель Феодосийского городского совета или уполномоченный им заместитель председателя Феодосийского городского совета.

О назначении депутатских слушаний председателем Феодосийского городского совета издается постановление.

Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово председателю постоянной комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего предоставляется слово для выступления депутатам, участвующим в депутатских слушаниях, и иным приглашенным лицам.

После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы и ответы на них.

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При несоблюдении порядка нарушитель удаляется из зала заседаний.

В ходе проведения депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

7. По результатам депутатских слушаний большинством голосов от числа принявших в них участие депутатов принимаются документы, носящие рекомендательный характер.

8. Материалы депутатских слушаний используются в работе Городского совета и направляются в постоянные комиссии, администрацию города Феодосии, иные заинтересованные организации.

Статья 107.

По инициативе Городского совета, председателя Феодосийского городского совета, постоянной комиссии или депутатского объединения могут также проводиться совместные заедания постоянных комиссий, собрания депутатов,

совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Городского совета и его органов.

Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

Статья 108.

Депутатская этика.

Депутат городского совета как представитель интересов территориальной громады, избирателей своего избирательного округа должен соблюдать следующие правила депутатской этики:

- руководствоваться общегосударственными интересами и интересами муниципального образования городской округ Феодосия республики Крым;

- депутат во всей своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, должен руководствоваться общепризнанными нормами морали, нравственности, принципами порядочности, чести и достоинства.

- депутат должен воздерживаться от всякой деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб авторитету депутата и органам местного самоуправления городского округа

- не использовать депутатский мандат в личных интересах либо в корыстных целях;

- не разглашать сведений, составляющих государственную или иную тайну, охраняемую законом, других сведений по вопросам, которые рассматривались на закрытых заседаниях городского совета или его органов и не подлежат по их решению разглашению, и сведений, касающихся тайны личной жизни депутата городского совета или избирателя, охраняемой законом, либо ставших ему известными в с вязи с его участием в депутатских проверках;

- не допускать оскорбительных высказываний, не использовать в публичных выступлениях недостоверные или непроверенные сведения относительно органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений граждан, предприятий, учреждений и организаций, их руководителей и других должностных лиц, депутатских групп, фракций, отдельных депутатов городского совета.

Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия.

Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политической ориентации.

Депутаты должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов.

Депутат не должен навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

ГЛАВА 12.
ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 109.

Постоянные комиссии Феодосийского городского совета (далее – постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Городского совета, которые избираются из числа депутатов для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений Городского совета, актов администрации города Феодосии.

Постоянные комиссии образуются, как правило, на первой сессии вновь избранного представительного органа на срок его полномочий.

Статья 110.

Деятельность постоянных комиссий осуществляется на принципах верховенства права, законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного, делового, равноправного обсуждения вопросов и принятия решений.

Статья 111.

Постоянные комиссии в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Городскому совету и ответственны перед ним. Деятельность постоянных комиссий координирует председатель Феодосийского городского совета, заместители председателя Феодосийского городского совета, которые содействуют организации их работы.

Статья 112.

Постоянные комиссии избираются Городским советом в составе председателя и членов комиссий на основании заявлений депутатов Городского совета, поданных в Городской совет.

Кандидатура председателя постоянной комиссии предлагается председателем Феодосийского городского совета и утверждается Городским советом.

В состав постоянных комиссий входит не менее трех и не более пяти депутатов.

Количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждается на заседании Городского совета.

Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны председатель Феодосийского городского совета и его заместители.

Все другие вопросы структуры комиссии решаются соответствующими постоянными комиссиями в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях Феодосийского городского совета.

Статья 113.

Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Статья 114.

Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава постоянной комиссии.

Все вопросы в постоянной комиссии решаются простым большинством голосов от общего состава членов постоянной комиссии.

Статья 115.

Постоянные комиссии городского совета принимают свои решения в форме заключений и рекомендаций.

Постоянные комиссии вправе вносить рекомендации обязательные к рассмотрению должностными лицами администрации города Феодосии.

Статья 116.

В течение срока своих полномочий Городской совет может образовывать новые постоянные комиссии, ликвидировать и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в персональный состав комиссий.

Статья 117.

Для более детального изучения вопросов в рамках компетенции органов местного самоуправления Городской совет может проводить совместное заседание депутатских комиссий.

Заседания совместных депутатских комиссий совета проводятся, как правило, в день перед проведением заседания (сессии) городского совета.

На заседаниях совместных депутатских комиссий депутаты имеет право рассматривать предварительно проекты решений Городского совета, внесенных на рассмотрение Городского совета, и при наличии замечаний снимают проекты решений с повестки дня или, необходимости, принимают решения о направлении проектов на их доработку.

В рамках контрольных функций, определенных Уставом, на заседаниях совместных депутатских комиссий рассматриваются вопросы, связанные с жизнедеятельностью муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, а также иные вопросы, включенные в повестку работы.

Депутаты, имеют право привлекать для участия в работе совместной комиссии должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, специалистов, экспертов, других лиц.

Решения, принятые на совместном заседании депутатских комиссий, принимаются большинством голосов от присутствующих и обязательны к исполнению.

Статья 118.

Депутатский семинар – это форма проведения заседания депутатского корпуса, работа которого организуется в соответствии с утвержденной, председателем Феодосийского городского совета или лицом его замещающим, повесткой дня. На депутатский семинар, как правило, выносятся социально-значимые вопросы муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

На депутатских семинарах также могут проводиться учебно-практические занятия и обсуждаться сообщения, доклады и другие вопросы, касающиеся муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

Статья 119.

Консультативное, организационно-методическое и информационное обеспечение постоянных комиссий осуществляют аппарат Феодосийского городского совета, отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации Феодосии в случае их создания в пределах полномочий.

ГЛАВА 13.
ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ), ИНЫЕ ОРГАНЫ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 120.

Депутаты Городского совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного абзацем 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в абзаце 3 настоящей статьи.

Порядок деятельности фракций устанавливается законом Республики Крым и (или) регламентом либо иным актом Городского совета.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Городском совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Городском совете, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 121.

В Городском совете могут создаваться группы депутатов по профессиональному, территориальному либо иному принципу для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий на основе общности решаемых задач либо по иным признакам при условии вхождения в состав каждой из них не менее трех депутатов.

Полномочия депутатских групп производны от полномочий депутатов Городского совета.

Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий Городского совета данного созыва по решению депутатов Городского совета, изъявивших желание войти в ее состав на определенный ими период, но не более чем на срок полномочий Городского совета.

Депутаты Городского совета, входящие в состав депутатской группы, избирают из своего состава лицо, возглавляющего депутатскую группу и представляющего ее в отношениях с другими органами совета, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами.

Городской совет и его органы содействуют деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их работу и могут заслушивать сообщение об их деятельности.

Статья 122.

Решение о создании фракции, группы депутатов принимается на организационном собрании и оформляется протоколом.

В протоколе указываются: наименование фракции, группы депутатов, цели и задачи создания, списочный состав депутатов (депутата), фамилия, имя отчество руководителя фракции, группы депутатов.

Деятельность депутатской фракции, группы организуется ими самостоятельно.

Фракции, группы депутатов определяют структуру и состав руководящих органов.

Руководитель депутатской фракции, группы:

- организует ее работу;
- ведет ее заседания;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатского объединения;

- выступает от имени депутатской фракции, группы на заседаниях постоянных комиссий, заседаниях Городского совета;

- представляет фракцию, депутатскую группу в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством.

В случае временного отсутствия руководителя депутатского объединения его функции исполняет заместитель.

О своих решениях депутатские объединения информируют председателя Феодосийского городского совета, Городской совет.

Городской совет уведомляется о создании фракции, группы депутатов путем подачи письменного уведомления председателю Феодосийского городского совета.

Депутатские фракции, группы обладают следующими полномочиями:

1) вносить на рассмотрение постоянных комиссий Феодосийского городского совета вопросы и участвовать в их обсуждении;

2) рассматривать предварительно проекты решений Городского совета, внесенных на рассмотрение Городского совета;

3) рассматривать обращения граждан, организаций по вопросам их депутатской деятельности;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

5) заслушивать доклады и отчеты должностных лиц местного самоуправления;

6) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, правовыми актами Городского совета.

6. Члены депутатских фракций, групп вправе:

1) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских объединений;

2) вносить предложения по повестке дня заседания депутатских фракций, групп;

3) вносить на рассмотрение депутатских фракций, групп проекты решений Городского совета;

4) вносить на рассмотрение депутатских объединений предложения по проводимым ими мероприятиям;

5) предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие органы депутатских объединений;

6) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Городского совета;

7) вносить предложения по формированию плана работы Феодосийского городского совета;

8) участвовать в подготовке заявлений, предложений, обращений Городского совета к населению;

9) обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам органов местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;

10) приглашать на заседания фракций, групп депутатов должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, общественные организации, а также специалистов, экспертов;

11) обращаться за консультациями в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

Члены депутатских фракций, групп обязаны:

1) принимать участие в работе депутатских фракций, групп;

2) соблюдать требования настоящего Регламента, правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать Положение о фракции или депутатской группе, которое является внутренним документом объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатской фракции или группе не может противоречить законодательству, настоящему Регламенту.

Статья 123.

Для изучения отдельных вопросов в рамках компетенции органов местного самоуправления Городской совет может создавать временные комиссии из числа депутатов и иных лиц.

Решение о создании временной комиссии её названии и задачах, персональном составе, председателе, сроках представления отчетов и предложений на рассмотрение Городского совета считается принятым, если за это проголосовало не менее 1/3 от общего состава Городского совета.

Заседания временных комиссий совета проводятся, как правило, закрытыми.

Депутаты, входящие в состав временной комиссии, и привлечённые комиссией для участия в её работе специалисты, эксперты, другие лица, не должны разглашать информацию, ставшую им известной в связи с их работой.

Временные комиссии совета правомочны принимать решение, если в их заседании участвуют более половины общего состава. Решения комиссий, групп принимаются большинством голосов от присутствующих.

Полномочия временных комиссий, рабочей группы прекращаются с момента принятия Городским советом окончательного решения по результатам их работы, а также в случае прекращения полномочий Городского совета, создавшего комиссию.

ГЛАВА 14.
ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 124.

Председатель Феодосийского городского совета вправе иметь двух заместителей из числа депутатов.

Предложения по кандидатуре заместителей председателя Феодосийского городского совета вносятся председателем Феодосийского городского совета.

Статья 125.

Выборы заместителей председателя Феодосийского городского совета проводятся после обсуждения кандидатур.

Заместители председателя Феодосийского городского совета избираются открытым голосованием большинством голосов от общего состава Городского совета.

В случае, если за кандидата на должность заместителя председателя Феодосийского городского совета проголосовало менее 1/2 от установленного числа депутатов, председатель Феодосийского городского совета вправе предложить другие кандидатуры, по которым проводится новое обсуждение и голосование.

Избрание заместителей председателя Феодосийского городского совета оформляется решением Городского совета, которое вступает в силу с момента его принятия.

Статья 126.

Заместители председателя Феодосийского городского совета осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

Основной задачей заместителей является осуществление координации деятельности постоянных комиссий и обеспечение в пределах соответствующих полномочий взаимодействия с администрацией города Феодосии и иными субъектами.

Полномочия, обязанности и ответственность между заместителями председателя Феодосийского городского совета определяются председателем Феодосийского городского совета.

Статья 127.

Заместители председателя Феодосийского городского совета:

1) в соответствии с распределением обязанностей осуществляют полномочия председателя Феодосийского городского совета в случае его отсутствия и/или невозможностью исполнения им своих обязанностей;

2) координируют деятельность постоянных комиссий Городского совета, вправе принимать участие в заседаниях постоянных комиссий;

3) организуют внесение предложений по плану работы Феодосийского городского совета и его постоянных комиссий;

4) разрабатывают и вносят проекты решений на рассмотрение Городского совета;

5) совместно с администрацией города Феодосии координируют участие депутатов в общественных мероприятиях;

6) организуют и контролируют исполнение решений Городского совета;

7) обеспечивают координацию деятельности между органами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации города Феодосии, структурными подразделениями, должностными лицами аппарата Феодосийского городского совета и депутатами Городского совета по соответствующей отрасли или сфере жизнедеятельности городского округа, в соответствии с возложенными полномочиями в соответствии с законодательством и Уставом городского округа;

8) осуществляет контроль за исполнением должностными лицами администрации города Феодосии полномочий по решению вопросов местного значения;

9) ведут прием граждан, рассматривают их обращения;

10) получают постановления администрации города Феодосия и обеспечивают условия ознакомления с ними депутатов Городского совета;

11) в пределах своих должностных обязанностей дают поручения сотрудникам аппарата Феодосийского городского совета и осуществляют контроль за соблюдением трудовой дисциплины;

12) в отдельных случаях выполняют иные полномочия по решению Городского совета или председателя Феодосийского городского совета.

Статья 128.

Полномочия заместителей председателя Феодосийского городского совета могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленными правовыми актами Городского совета на основании действующего законодательства.

Досрочное прекращение полномочий заместителей председателя Феодосийского городского совета осуществляются по решению Городского совета.

ГЛАВА 15.
АППАРАТ ФЕОДОСИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 129.

Для организационного, правового, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Городского совета создается аппарат со штатом сотрудников, не являющихся депутатами.

Аппарат Феодосийского городского совета является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием полномочий Городского совета очередного созыва.

Статья 130.

Решения по структуре аппарата Феодосийского городского совета, штатной численности, утверждению положений о структурных подразделениях аппарата Феодосийского городского совета принимаются Городским советом по представлению председателя Феодосийского городского совета.

Статья 131.

Расходы по содержанию аппарата Феодосийского городского совета утверждаются Городским советом при рассмотрении сметы расходов на содержание Городского совета, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на текущий год.

Статья 132.

Прием на работу и увольнение работников аппарата Феодосийского городского совета, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий осуществляются председателем Феодосийского городского совета.

Председатель Феодосийского городского совета организует работу аппарата Феодосийского городского совета.

ГЛАВА 16.
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 133.

1. Городской совет в соответствии с Уставом муниципального образования осуществляет контроль за деятельностью всех органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия, исполнением принимаемых Городским советом решений, исполнением бюджета, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования городской округ Феодосия, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

2. Контрольная деятельность Городского совета осуществляется Городским советом непосредственно, а также через постоянные, совещательные, временные, совместные комиссии Городского совета, а также может осуществляться через заместителей председателя Феодосийского городского совета.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на сессиях Городского совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере их ведения, а также посредством депутатских запросов, обращений и вопросов.

Статья 134.

При осуществлении контрольных полномочий Городской совет имеет право:

- запрашивать у Председателя городского совета, Главы администрации города Феодосия, руководителей структурных подразделений Администрации города Феодосия, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Городского совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать Председателя городского совета, Главу Администрации города Феодосия и иных должностных лиц муниципального образования городской округ Феодосия о выявленных нарушениях;

- вносить должностным лицам муниципального образования городской округ Феодосия рекомендации по совершенствованию работы в форме поручений;

- требовать у структурных подразделений городского совета, Администрации города Феодосия, структурных подразделений Администрации города Феодосии, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 135.

Отчет

1. Городской совет ежегодно заслушивает отчет о работе Председателя Феодосийского городского совета, председателей постоянных комиссий. Депутаты ежегодно подают отчеты в Городской совет на бумажном и электронном носителях для последующего опубликования и обнародования в СМИ.

2. Глава администрации города Феодосии представляет Городскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Городским советом.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета городской совет принимает решение о принятии отчета к сведению с соответствующими выводами.

4. По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал Городской совет имеет право заслушивать, в том числе на заседаниях совещательных органов, созданных при Председателе городского совета, информацию Главы администрации и заместителей Главы администрации о решении вопросов местного значения и выполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, планов и задач, поставленных перед Администрацией.

5. Городской совет имеет право заслушивать, в том числе на заседаниях совещательных органов, созданных при Председателе городского совета, информацию руководителей структурных подразделений Администрации о решении вопросов местного значения и выполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, планов и задач, поставленных перед структурными подразделениями Администрации.

Статья 136.

1. Исполнение решений, принимаемых Городским советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Городского совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения, Городской совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 137.

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования городской округ Феодосия осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования городской округ Феодосия.

ГЛАВА 17.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 138.

Регламент Городского совета, изменения и дополнения в него принимаются на заседании Городского совета большинством голосов от установленной численности Городского совета, оформляются решением Городского совета.

Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Феодосийского городского совета, который все поступившие предложения направляет в профильную постоянную комиссию для рассмотрения и подготовки проекта решения Городского совета и внесения его на рассмотрение сессии.

Изменения и дополнения к Регламенту подлежат обязательному предварительному рассмотрению на заседаниях всех постоянных комиссий.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Феодосийского городского совета, заместителей председателя Феодосийского городского совета, профильную постоянную комиссию, председателей постоянных комиссий, руководителей депутатских фракций, групп Городского совета, администрацию города Феодосии.