

Объявлен конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Феодосии Республики Крым:

- «*ведущий специалист отдела по вопросам организационной работы администрации города Феодосии*»;
- «*главный специалист сектора по учету и распределению жилой площади администрации города Феодосии*»;
- «*главный специалист сектора по вопросам связи с общественностью и массовой информации администрации города Феодосии*»;
- «*главный специалист технического отдела МКУ «Управление капитального строительства Администрации города Феодосии Республики Крым*»;
- «*главный специалист МКУ «Отдела по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым*».

Предварительная дата проведения конкурса: 29 июня 2017 года.

Место проведения: административное здание Администрации города Феодосии Республики Крым, расположенное по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Земская, д. 4; время проведения конкурса 14:30 час.

Место приема документов: отдел по вопросам муниципальной службы и наград Администрации города Феодосии Республики Крым: г.Феодосия. ул.Земская, д.4, каб.25, тел.(36562) 2-14-20

Время приема документов: с 10.00 до 12.00 понедельник, четверг.

Срок приема документов составляет 15 дней со дня публикации объявления.

Общие требования к кандидатам:

- граждане Российской Федерации (или граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),
 - не моложе 18 лет и не старше 65 лет,
 - не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.
- Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы **необходимо знать:**
- государственный язык Российской Федерации – русский язык;
 - Конституцию Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
 - Конституцию Республики Крым;
 - Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";
 - Закон Республики Крым от 16 сентября 2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
 - Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;
 - Устав муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;
 - основы делопроизводства и делового общения;
 - иметь навыки в сфере информационно-коммуникационных технологий;
 - нормативные правовые акты применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

2.Требования к должности, основные обязанности: наличие высшего образования или среднего профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

-для **главного специалиста отдела организационной работы администрации города Феодосии:** знание Положения об Отделе по вопросам организационной работы Администрации города Феодосии Республики Крым, (решение 8 сессии Феодосийского городского совета 1 созыва от 22.12.2014 №160), работа по регистрации, учету уличных комитетов; взаимодействие с уличными комитетами; подготовка и проведение избирательных кампаний и референдумов; сбор, обобщение и представление в избирательную комиссию Республики Крым сведений о гражданах, проживающих на территории городского округа для формирования реестра избирателей и др.

- для **главного специалиста сектора по учету и распределению жилой площади администрации города Феодосии**: знание Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Положение о Секторе по учету и распределению жилой площади Администрации города Феодосии Республики Крым, ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договором найма специализированных жилых помещений, а так же договорам безвозмездного пользования, подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации, проектов решений Феодосийского городского совета, ведение приема граждан по жилищным вопросам и др.

-для **главного специалиста сектора по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации**: знание «Положения о секторе по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение от 22.12.2014 №161), знание Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», подготовка аналитических и информационных материалов для распространения в СМИ, выпуска бюллетеней и листовок, участие в информационном обеспечении проведения выборов и референдумов, участие в подготовке проектов заявлений Главы администрации, выпуска аудиовизуальных, печатных информационных материалов, подготовка материалов для наполнения сайта Администрации, мониторинг новостей в местных, республиканских, федеральных СМИ и в социальных сетях и др.

-для **главного специалиста технического отдела МКУ «Управление капитального строительства Администрации города Феодосии Республики Крым»**: образование по специальности «инженер-строитель», наличие удостоверения о повышении квалификации «Безопасность строительства и осуществление строительного контроля»; знание Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства Администрации города Феодосии Республики Крым», (решение городского совета от 29.07.2016 №643); обеспечение законодательства в области строительства, осуществление контроля за строительством, реконструкцией, ремонтом объектов, технического сопровождения объектов незавершенного строительства и др.

- для **главного специалиста МКУ «Отдела по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым»**: знание Положения о МКУ «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым» (решение Феодосийского городского совета от 28.10.2016 № 676); составление плана-графика по закупкам, работа с сайтом госзакупок; разработка проектов постановлений и распоряжений Администрации, планирование работы сектора; составление отчетности по деятельности сектора, работа с подведомственными учреждениями культуры; организация проведения общегородских мероприятий; предоставление ответов на обращения граждан и др.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), представляет в Администрацию города Феодосии Республики Крым:

- 1) заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года;

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами для заверения кадровой службой либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительная информация и трудовой договор размещены на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым: <http://feo.rk.gov.ru> в разделе «Кадровая политика».