

Объявлен конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Феодосии Республики Крым:

- «**главный специалист сектора расчетов, договорных отношений и планирования отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Феодосии**»;
- «**ведущий специалист отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Феодосии**»;
- **«главный специалист сметно – договорного сектора МКУ «Управления городского хозяйства и природопользования Администрации города Феодосии Республики Крым»**»;
- «**главный специалист сектора правовой экспертизы юридического отдела администрации города Феодосии**»;
- **«ведущий специалист отдела по курортам и туризму администрации города Феодосии»**;

**Предварительная дата проведения конкурса: 24 октября 2017 года.**

**Место проведения:** административное здание Администрации города Феодосии Республики Крым, расположенное по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Земская, д. 4; время проведения конкурса 14:30 час.

**Место приема документов:** отдел по вопросам муниципальной службы и наград Администрации города Феодосии Республики Крым: г.Феодосия. ул.Земская, д.4, каб.25, тел.(36562) 2-14-20

**Время приема документов:** с 10.00 до 12.00 понедельник, четверг.

**Срок приема документов** составляет 15 дней со дня публикации объявления.

**Общие требования к кандидатам:**

- граждане Российской Федерации (или граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

- не моложе 18 лет и не старше 65 лет,

- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы **необходимо знать:**

- государственный язык Российской Федерации – русский язык;

- Конституцию Российской Федерации;

-Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- Конституцию Республики Крым;

- Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";

- Закон Республики Крым от 16 сентября 2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

-Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;

- Устав муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;

- основы делопроизводства и делового общения;

- иметь навыки в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- нормативные правовые акты применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

**1.Требования к должности, основные обязанности:** наличие высшего образования или среднего профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

-для **главного специалиста сектора расчетов, договорных отношений и планирования отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Феодосии:** знание Положения об Отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Феодосии Республики Крым (решение Феодосийского городского совета от 11.03.2016 №548), организует ежегодную инвентаризацию основных средств, нефинансовых активов, материальных запасов, бланков строгой отчетности, всего имущества; обеспечивает учет поступления и выбытия основных средств; составление и представление отчетности; готовит

акты приема – передачи основных средств; планирует формирование годовых планов материально-технического обеспечения Администрации и др.

- для **ведущего специалиста отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Феодосии**: знание Положения об Отделе по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Феодосии Республики Крым (решение от 11.03.2016 №551); осуществляет мониторинг выполнения первичных мер пожарной безопасности, условий для забора воды из источников наружного водоснабжения; осуществляет информирование населения о мерах пожарной безопасности через СМИ; выполняет расчет и планирует укрытие работающего персонала организаций в военное время и населения в защитных сооружениях; осуществляет сбор и обобщение данных по силам и средствам, которые можно использовать для ликвидации чрезвычайных ситуаций и др.

- для **главного специалиста сметно – договорного сектора МКУ «Управления городского хозяйства и природопользования Администрации города Феодосии Республики Крым»**: знание «Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства и природопользования Администрации города Феодосии Республики Крым», (решение Феодосийского городского совета от 12.12.2014 №125), Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», разработка плана закупок, размещение в единой информационной системе плана – графика закупок, определение цены контракта и ее обоснование, подготовка извещения об осуществлении закупок и др.;

- для **главного специалиста сектора правовой экспертизы юридического отдела администрации города Феодосии**: знание **Положения о юридическом отделе Администрации города Феодосии Республики Крым (решение 45 сессии от 11.03.2016 №547)**, осуществляет справочное обслуживание по вопросам законодательства, проводит анализ, систематизацию действующего законодательства, проводит правовую, антикоррупционную экспертизу постановлений и распоряжений Администрации, анализирует судебную практику по применению муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и др.

- для **ведущего специалиста отдела по курортам и туризму администрации города Феодосии**: (решение 61 сессии от 28.10.2016 №677); ведет реестры лечебно-оздоровительных местностей, пляжей, природных ресурсов местного значения; осуществляет мониторинг природных лечебных ресурсов местного значения; участвует в разработке нормативных актов Администрации; осуществляет мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к водным объектам, организует мероприятия по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья людей на водных объектах и др.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), представляет в Администрацию города Феодосии Республики Крым:

- 1) заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года;

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами для заверения кадровой службой либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительная информация размещена на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым: <http://feo.rk.gov.ru> в разделах **«Вакансии»** и **«Кадровая политика»**. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.