



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## Постановление

От 17.06.2015 № 323  
г. Феодосия

Об утверждении Порядка  
формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Феодосии Республики Крым (прилагается).
2. Сектору по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Феодосии Республики Крым (Куспиш А. С.) опубликовать настоящее постановление в газете Феодосийского городского совета «Победа» и обнародовать на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым (feo.rk.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Феодосии Золотарева А. И.

Глава администрации города Феодосии

Д. С. Щепетков

Буркальцева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Феодосии Республики Крым  
от 17.06.2015 № 323

**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых  
Администрацией города Феодосии Республики Крым**

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Феодосии Республики Крым (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в Реестре муниципальных услуг городского округа Алушта (далее - Реестр).

2. Для реализации целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией города Феодосии Республики Крым (далее – муниципальная услуга) - деятельность по реализации функций Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Администрации, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию, либо в муниципальные учреждения и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

3. В Реестр включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

4. Целью ведения Реестра является выявление и фиксация в нем объективной и достоверной информации о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

5. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений об услугах, размещаемых в Реестре, несут структурные подразделения Администрации,

муниципальные учреждения и иные организации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

6. Реестр утверждается постановлением Администрации и обнародуется на официальном сайте Администрации для ознакомления с ним.

7. Структурное подразделение Администрации (должностное лицо), ответственное за ведение Реестра определяется распоряжением Администрации.

## II. Формирование и предоставление сведений об услугах для размещения в Реестре

8. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения и иные организации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (далее - исполнители муниципальных услуг).

9. Сведения об услугах для размещения в Реестре, указанные в пункте 2 настоящего Порядка направляются в структурное подразделение Администрации (должностному лицу), ответственному за ведение Реестра, на бумажном и электронном носителях. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

10. Муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- 1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;
- 2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции Администрации.

## III. Ведение Реестра

11. Ведение Реестра осуществляется структурным подразделением Администрации (должностным лицом), ответственным за ведение Реестра, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг. В процессе ведения реестра муниципальных услуг структурное подразделение Администрации (должностное лицо), ответственное за ведение Реестра осуществляет:

- обработку, хранение данных, поступающих от органов, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;
- методическое обеспечение ведения Реестра;
- организацию предоставления сведений из Реестра.

12. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность:

- за своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра;
- за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах.

13. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в Реестр;
- внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге;
- исключение муниципальной услуги из Реестра.

Каждое внесение изменений в Реестр осуществляется на основании постановления Администрации.

14. Для включения муниципальной услуги в Реестр соответствующий исполнитель муниципальной услуги осуществляет подготовку и предоставление в структурное

подразделение администрации (должностному лицу), ответственному за ведение Реестра, документов, содержащих следующие сведения:

- предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр;
- основание включения муниципальной услуги в Реестр.

15. Муниципальная услуга считается включенной в Реестр после присвоения ей реестрового номера.

16. Муниципальная услуга в Реестре описывается на дату формирования и утверждения соответствующего регламента предоставления муниципальной услуги.

17. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления муниципальной услуги или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой муниципальной услуги, соответствующие сведения направляются в структурное подразделение Администрации (должностному лицу), ответственному за ведение Реестра, в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

18. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании постановления Администрации, которым упразднено предоставление муниципальной услуги, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов.

19. Для исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра исполнитель, предоставлявший соответствующую муниципальную услугу, направляет в структурное подразделение Администрации (должностному лицу), ответственному за ведение Реестра, письменное обращение с указанием основания для их исключения и соответствующее постановление Администрации в течение 3 рабочих дней после его издания.

20. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра. Сведения из Реестра предоставляются безвозмездно.

21. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном сайте Администрации в сети Интернет.